

Harmónia Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun Vármegye



2/2024

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Harmónia Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun Vármegye

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) által fenntartott Harmónia Integrált Szociális Intézmény Bács - Kiskun Vármegye (a továbbiakban: Intézmény) **ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATÁT** (a továbbiakban: Szabályzat)

- az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (2) bekezdésében, valamint
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben foglaltak alapján a következők szerint állapítom meg:

1. A Szabályzat személyi hatálya az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) rögzített személyi hatály szerinti személyekre (a továbbiakban: munkatársak), valamint az Intézménnyel egyéb jogviszonyban álló személyekre terjed ki, akik személyes adatot kezelnek vagy akiknek a személyes adatait kezelik.
2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed
 - a) a vonatkozó jogszabályok által személyesnek minősített adatra,
 - b) az Intézmény valamennyi szervezeti egysége által a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR), valamint az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a személyes adatokon végzett adatkezelési műveletekre, az adatok megjelenési formájától függetlenül, az adatkezelés teljes folyamatára kiterjedően.
3. A Szabályzat 2024. október 01. napján lép hatályba azaz, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
4. A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Intézmény adatvédelemről és adatbiztonságról szóló 2/2018. szabályzata és annak 1. sz. módosítása.
5. A Szabályzatot az Intézmény vezetője köteles az alábbi esetekben felülvizsgálni, és szükség esetén annak módosításához szükséges intézkedések megtételéről gondoskodni:
 - 5.1. jogszabályváltozást követően – amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik – a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 napon belül.
6. A Szabályzat tekintetében valamennyi, az 1. pont szerinti személy köteles annak megismeréséről írásban nyilatkozni:
 - 6.1. jogviszony létesítése esetén legkésőbb a jogviszony létrejöttékor vagy
 - 6.2. minden más esetben a jelen utasítás hatályba lépését követő 30 napon belül.

Kiskuntyú, 2024. év. szeptember hónap 30. nap




Kiskuntyú Viktor
Intézményvezető

I. Általános rendelkezések

1. § A szabályzat előkészítése és aktualizálása az adatvédelmi tisztviselő feladata.
2. § A Szabályzat a célja a Harmonia Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun Vármegye által végzett adatkezelések, adatfeldolgozások során a személyes adatok védelme és a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetőségének biztosítása.
2. § A szabályzatot az alábbi jogszabályokkal együtt kell alkalmazni:
 - a) GDPR,
 - b) Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.),
 - c) Idotv.,
 - d) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
 - e) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.).

II. Értelmező rendelkezések

4. § A szabályzat vonatkozásában:
 - a) **személyes adat:** az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható,
 - b) **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyéni azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,
 - c) **adatkezelés:** az intézmény, amely önállóan vagy másokkal együtt a személyes adatok kezelésének céljait meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja,
 - d) **adatgazda:** aki az adott adatkezelésre vonatkozó döntési jogosultsággal rendelkezik, elsődlegesen az intézmény szervezeti egységének vezetője,
 - e) **szervezeti egység:** az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott részegységek,
 - f) **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az intézmény megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel,

- g) **adatkezelés** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- h) **adattovábbítás**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele,
- i) **adatvédelmi incidens**: az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, megváltozását, jogosulatlan körbevitelét vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi,
- j) **nyilvántartási rendszer**: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismervek alapján hozzáférhető,
- k) **érintetti jogok**: a GDPR 13-22. cikkeiben, valamint az Infotv. 14. §-ában felsorolt jogok:
- érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékoztatáshoz való jog),
 - kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsátja (a továbbiakban: hozzáféréshoz való jog),
 - kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),
 - kérelmére személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),
 - kérelmére személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

III. Az Intézmény adatvédelmi szervezete

5. § Az intézményvezető felelős az Intézmény adatainak védelméért, az Intézmény által kezelt személyes adatok védelméért és az Intézmény tevékenységére vonatkozó közérdeklő adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi előírások érvényesítéséért. Az intézményvezető e feladatát a közvetlen irányítása alatt álló adatvédelmi tisztviselő útján látja el.

6. § Az Intézmény biztosítja, hogy adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhasson.

7. § Az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátásával kapcsolatban önállóan jár el, feladatköreinek ellátását érintően közvetlenül az intézményvezető irányítása alatt áll, neki tartozik felelősséggel és beszámolóai kötelezettséggel.

8. § Az Intézmény biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el.

9. § Az Intézmény munkatársai a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben a hivatali út betartása nélkül, közvetlenül fordulhatnak az adatvédelmi tisztviselőhöz.

10. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével, a közérdekű adatok megismerésével és a kötelezően közölhető adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szervezési és ellenőrzési feladatokat látja el.

(2) Az intézményvezető az adatvédelmi tisztviselő tevékenysége által folyamatosan építve vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesülését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átlátszó jelentést készít az intézményvezető részére.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő

- a) ellenőrzi a személyes adatok védelmével kapcsolatos jogszabályokban és egyéb szervezet- és működés szabályozó eszközökben foglaltak érvényesülését, amelyről évente jelentés útján az intézményvezetőnek beszámol,
- b) az adatkezelési előírásokat megsemmisítő munkatársat felhívja a jogszerű állapot helyreállításra,
- c) elősegíti az érintett jogok gyakorlását, kivizsgálja az érintett panaszát és kezdeményezi a felügyelőtől a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- d) közreműködik az adatvédelmi incidens kivizsgálásában, és a vizsgálat eredménye alapján az adatvédelmi incidenst 72 óra belül bejelenti Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) részére, valamint vezeti az intézmény adatvédelmi incidens nyilvántartását,
- e) előkészíti az Intézménynek a személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályzatát és gondoskodik annak rendszeres felülvizsgálatáról és aktualizálásáról,
- f) kivizsgálja és megválaszolja az Intézményhez érkező adatvédelmi megkereséseket,
- g) teljesíti az intézményi közérdekű adatok közlésétét,
- h) teljesíti az intézményi közérdekű adatigényléseket,
- i) végzi a munkatársak adatvédelmi oktatását.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő jogosult:

- a) adatvédelmi kérdésekben a szervezeti egységgel konzultációt folytatni, a szervezeti egységnél kezelt személyes adatokról tájékoztatást kérni,
- b) a szabályzat hatálya alá tartozó adatkezeléseket vizsgálni és minden olyan helyiségbe belépni, ahol adatkezelés folyik,
- c) tájékoztatást, felvilágosítást, kérni a szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelésekről
- d) részt venni minden olyan fórumon, ahol a hatáskörébe tartozó kérdések szerepelnek a napirenden.

- (5) Az adatvédelmi tisztviselőt az adatkezelési tevékenységével összefüggésben időbeli korlát nélkül figyelemmel tartási kötelezettség terheli.

IV. Az Intézmény kötelezettségei a közérdekű adatok megismerhetőségének biztosításával kapcsolatban

3.1. A közérdekű adat igénylése

11. § (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló Infotv. 28. § (1) bekezdése szerinti igényt az adatvédelmi tisztviselő részére kell benyújtani.
- (2) A személyesen megjelent igénylő a szóban előterjesztett igényt az erre a célra rendszeresített, 1. melléklet szerinti igénybejelentő lapnak (a továbbiakban: igénybejelentő lap) az Intézmény adatkezelési jogosultsággal rendelkező munkatárs általi közlésével vagy az azal megegyező adattartalmú igénylés írásba foglalásával véglegesíti, és azt haladéktalanul megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek.
- (3) A postai vagy elektronikus úton történő adatigénylésre igénybejelentő lappal vagy az azal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával van mód. Az adatigényléseket az Intézmény a honlapján megküldött elektronikus postafiókáción és postacímen fogadja.
- (4) A (2) és (3) bekezdésen kívül, más az Intézményi címzethez érkező adatigényléseket az adott szervezeti egység – az igénylő egyidejű tájékoztatása mellett – legkésőbb 1 napon belül haladéktalanul továbbítja az adatvédelmi tisztviselő részére.
- (5) Az adatigénylés beérkezését követően az adatvédelmi tisztviselő az igényt nyilvántartásba veszi és válaszadás céljából elektronikus úton haladéktalanul továbbítja az adatkezelő szervezeti egységhez.
12. § (1) Amennyiben az igényt nem magyar nyelven nyújtották be, az adatvédelmi tisztviselő az adatigénylés, valamint az igény teljesítését vagy elutasítását tartalmazó válasz lefordítása iránt haladéktalanul intézkedik.
- (2) A fordítást elsősorban az ahhoz szükséges nyelvismerettel rendelkező, az Intézmény alkalmazásában álló munkatárs végzi.
- (3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti munkatárs nem áll az Intézmény alkalmazásában, a fordítással fordítói jogosultsággal rendelkező vállalkozást kell megbírní.

3.2. Az adatigénylés vizsgálata

13. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő a beérkezett adatigénylést megvizsgálva haladéktalanul ellenőrzi, hogy
- a) az adatigénylő az igénybejelentő lapot megfelelően töltötte-e ki,
 - b) a benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e, és
 - c) az igényelt adatok az Intézmény kezelésében vannak-e.

- (2) Amennyiben az igény nem tartalmazza a teljesítéshez szükséges adatokat, az adatvédelmi tisztviselő 3 napos határidővel felhívja az adatigénylőt igényének pontosítására.
- (3) A (2) bekezdés szerinti felhívással egyidejűleg az adatigénylőt tájékoztatni kell, hogy amennyiben az igény pontosítására irányuló felhívásnak határidőben nem lesz eleget, úgy az adatigénylésről az Intézmény a rendelkezésre álló adatok alapján fog dönteni.
- (4) Az igénynek a postai úton vagy elektronikus levélben történt pontosítása esetén a kiegészítéseket az adatvédelmi tisztviselő az ügyiratához csatolja.
- (5) Az Infotv. szerinti elektronikusan közzéteendő adatokra irányuló igény esetében az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az igénylőt a közzétett adatok pontos felismerhetőségéről és arról, hogy a tájékoztatással egyidejűleg az igény teljesíthetnek tekintendő.

3.3. Döntés adatigénylés teljesítéséről, elutasításáról

14. § (1) Az intézményvezető az Infotv. 29. §-a szerinti határidőn belül (az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 nap) dönt az adatigénylés teljesítéséről vagy elutasításáról.

- (2) Amennyiben az meghatározott adatigénylésnek a szervezeti egység határidőn belül
- a) nem tud eleget tenni vagy
 - b) nem tesz eleget,

úgy jelezve azt haladéktalanul az adatvédelmi tisztviselő felé, az adatvédelmi tisztviselő saját hatáskörében – az intézményvezető nevében és megbízásából eljárva – az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbításáról értesíti az adatigénylőt.

15. § (1) A megkapott adatigénylés alapján a szervezeti egység adatkezelője az igényelt adatokat összegyűjti, és az igénylést, valamint az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokat a megkereséstől számított 3 napon belül megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére.

(2) Amennyiben a dokumentációkat tartalmazó anyag összeállítását megelőzően alaposan feltételezhető, hogy az igényelt adatok teljes köre az Infotv. 27. § (1), (2), (4) és (5) bekezdésében foglalt valamely ok miatt nem ismerhető meg, a szervezeti egység adatkezelője ezen ténnyel – az elutasítás indoklásával együtt – a megkereséstől számított 3 napon belül tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.

(3) A dokumentumok teljes körű, hiánytalan összeállítása a szervezeti egység adatkezelőjének feladata, az adatok teljeskörűségét az adatvédelmi tisztviselő nem vizsgálja.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja, hogy az igényelt adatok a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontja szerinti minősített adatnak vagy az Infotv. 27. § (2), (4) és (5) bekezdése szerinti korlátozott nyitvatartású adatnak minősülnek-e.

(5) Az Intézmény valamennyi szervezeti egysége az általa rendszeresen kezelt adatokról adatfeltárási köteles vezetni. Az adatfeltár teljeskörűségéért, az abban feltüntetett adatok valóságáért és naprakészségéért a szervezeti egység vezetője felelős. A szervezeti egység vezetője az adatfeltárat január 31. napjáig megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére. Az adatfeltárnak tartalmaznia kell a szervezeti egység nevét, a kezelt adat minősítését, típusát, formáját és az adatokért felelős munkakörének megnevezését.

16. § (1) Amennyiben az igénylő az adatigénylés teljesítésének módját nem jelölte meg, az igényt az Intézmény az általa választott módon és technikai eszközzel teljesíti.

(2) Amennyiben az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni vagy másolatokat kér, és azt személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi tisztviselő megkérésére az adatkezelési jogosultsággal rendelkező munkatárs 3 napon belül - egyeztetés céljából - felveszi a kapcsolatot az igénylővel.

(3) Az igényelt dokumentumok tanulmányozásának feltétele - az ügyirat részét képező - a 2. melléklet szerinti írat-betekintési nyilatkozat igénylő általi aláírása.

(4) Az adatok tanulmányozására - az erre a célra kijelölt helyiségekben - megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatok biztonságát és változtatásmentességét figyelni kell.

(5) A (4) bekezdésnek megfelelő feltételek biztosításáról az adatkezelési jogosultsággal rendelkező munkatárs gondoskodik.

(6) Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.

17. § (1) Amennyiben az adatszolgáltatás a közérdekű adat előállítása vagy másolása miatt külön költséggel jár, e költséget a közérdekű adat igénylőjével - ha azt vállalja - kell megtéríteni. Az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségéről, valamint arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségterítés mértékéről az igénylőt tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselő az igény kézhezvételét követő 15 napon belül.

(2) A költségeket az Intézmény önköltség számítási szabályzata és a közérdekű adat iránti igény teljesítéséről megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján az adatszolgáltatást nyújtó szervezeti egységnek kell kifizetnie az adatszolgáltatással együtt adatvédelmi tisztviselő felé.

(3) A költségterítés összegét számla alapján, az Intézmény által megadott bankszámlaszámra történő átutalással vagy készpénzben, házipénztári befizetéssel kell megtéríteni.

3.4. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

18. § (1) Az igény megtagadásáról, részbeni megtagadásáról az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján az intézményvezető dönt.

(2) A jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy

- a) az igénylő - a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogainak gyakorlásával kapcsolatos jogérintettségére vagy ennek közvetlen veszélyének fennállására hivatkozással - a Hatóságnál történő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet,
- b) az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén, annak közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat,
- c) amennyiben az igénylő az igény elutasítása miatt a Hatóság vizsgálatának kezdeményezésére bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 53. § (1) bekezdés b) pontja

szerinti lezárásáról szóló döntés vagy az Infotv. 38. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani, és

d) a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazoltnak van helye.

3.5. Az adatigénylés teljesítésének lezárása

19. § (1) Az adatkezelő szervezeti egység vezetője az igényelt adat megismerésére szolgáló vagy annak kiadását megtagadó válaszlévelet tartalmazó dokumentumokat szerkeszthető formában és PDF-ben is elektronikusan megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére. A válaszlévelet-tervezetet az adatvédelmi tisztviselő kiadmányozásra előkészíti az intézményvezető részére.

(2) Az intézményvezető által jóváhagyott válaszlévelet-tervezetet további ügyintézésre vissza kell küldeni az adatvédelmi tisztviselőnek. Amennyiben a Az döntést az intézményvezető elektronikus úton küldi, meg az adatvédelmi tisztviselőnek, nem helyettesíti a papír alapon történő kiadmányozást.

(3) Az igény teljesítését, az igény elutasítását vagy a felmerülő költségek megfizetését követően az igénylő azon személyes adatait, amelyek az adatigényléshez nem voltak szükségesek, haladéktalanul törölni kell. A személyes adatok törlése az adatvédelmi tisztviselő feladata.

(4) A teljesített és az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, és az elutasított kérelmekről valamint az elutasítások indokairól - az Infotv. 38. § (3) bekezdésében foglaltak szerint - minden évben január 31-ig tájékoztatja a Hatóságot.

(5) Az Infotv. 38. § (6) bekezdése szerint nem nyilvános adat megismeréséről az Infotv. 26-27. §-ában foglaltak figyelembevételével - az adatvédelmi tisztviselő javaslatára - az (1) bekezdésben meghatározottak szerint az intézményvezető dönt.

(6) A döntés megalapozásához az adatvédelmi tisztviselő elvégzi a döntésmegalapozási tesztet: az adott dokumentum munkadokumentum-e, tartalmazza-e a készítő véleményét. Elvégzi az érdekmérlegelési tesztet: a dokumentum megismerésével felmerülő érdekeséghem és a nyilvánossághoz fűződő közérdek összevetését. A teszt során vizsgálni kell az adatkezelő jogos érdekét, valamint a súlyozás szempontját képező adatalanyi érdekét, érintett alapjogot, végül a súlyozás elvégzése alapján meg kell állapítani, hogy kiadható-e az adat.

3.6. A sajtó tájékoztatása

20. § (1) Az Intézmény a médiatartalom-szolgáltatók tájékoztatását a szükséges felvilágosítások és adatok rendelkezésre bocsátásával - a közérdeklő adatok nyilvánosságáról, illetve az információszabadságról szóló jogszabályok keretei között - segíti elő.

(2) A médiatartalom-szolgáltatóktól érkező sajtómegkereséseknek az Intézmény Vármegyei Kirendeltséggel együttműködésben tesz eleget.

(3) A sajtómegkeresés tényéről, az igényelt adatokról a Vármegyei Kirendeltség - a sajtóengedély megkérésével egyidejűleg - tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt. A teljesített és az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Vármegyei Kirendeltség- a kérelem teljesítését

vagy elutasítását követő 3 napon belül - tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.

V. Az Intézmény kötelezettségei a közérdekű adatok közzétételének biztosításával kapcsolatban

4.1. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás

21. § (1) Az intézményvezető gondosodik arról, hogy az Intézmény a közérdekből nyilvános adatait, az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott módon közzétételre kerüljenek. Az Intézmény a közérdekből nyilvános adatait az intézményvezető a 3. számú melléklet szabályozott általános közzétételi lista szerinti bontásban, az ott meghatározott adatokkal teszi közzé.

(2) Az Intézmény a közérdekből nyilvános adatait a honlapján teszi közzé a „Közérdekű adatok” menüpont alatt a kiemeltségek informatikus munkakörében foglalkoztatott munkatársai által.

(3) Az intézményvezető felelős a közzétett adatok pontosságáért, időszerűségéért és értelmezhetőségükért a közzététel követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

(4) A közzétételi lista által elért megőrzési kötelezettség lejártakor a saját honlapon közzétett, illetve az adatfelelős a közzétett, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

22. § (1) A kiemeltség, mint adatközlő köteles az Intézmény által közzétételre átadott közérdekű adatokat megvizsgálni.

(2) A kiemeltség az adatfelelős egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett adat közzétételét, amennyiben az előírt, a jelen szabályzatban meghatározott formátum szerinti követelményeknek nem felel meg, és így közzétételre formai okokból nem alkalmas.

(3) A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévesse vagy időszerűtlenné válna esetén vagy ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatfelelősnek.

(4) Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot felismerhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem lehet elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadathozzáférési rendszer számára.

(5) A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét és az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

4.2. A jogutódlás

23. § (1) Az Intézmény megszűnése esetén a jogutód Intézmény a honlapon megjelöli a jogelőd megszűnésének tényét és jogalapját, több jogutód esetén a jogutód által közzeendő közérdekű adatok körét is.

(2) Az Intézmény megszűnése esetén a jogutódja gondoskodik a megszűnéssel kapcsolatos módosítások adatfelőlőre bízható feladatairól. Az adatközlő megszűnése esetén a jogutód - az együttműködésük rendjében szükségessé váló esetleges változtatások egyeztetése céljából - felveszi a kapcsolatot az adatfelőlőssel.

(3) Amennyiben az Intézmény jogutód nélkül szűnik meg, a közzeített közzeítési egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

(4) Az Intézmény közérdekű adatai között közze teszi közze az Intézménybe teljes vagy részbeni jogutódlással bízható költségvetési szerveknek az Info tv. alapján megőrzendő közérdekű adatait az Info tv. által előírt megőrzési időpontig. A jogelőd szervezetek adatait az 4. számú melléklet szerint megjelöltek alapján kell közzeíteni. Az Intézmény a jogelőd szervezet által - a megszűnéséig - közzeített adatokat teszi közze.

4.3. Központi Információs Közadat-nyilvántartás

24. § (1) Az intézmény az Info tv. 37/C szakaszában foglaltak figyelembevételével a (2) bekezdésben meghatározott adatokat a Kormány rendeletében kijelölt szerv által üzemeltetett és az Info tv. 33. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek megfelelően bízható számára hozzáférhető a gépi olvashatóságot, a csoportos letöltést, az adatok csoportosítását, kereshetőséget, kivonatolhatóságot és összehasonlíthatóságot is lehetővé tevő – Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén (a továbbiakban: felület) kéthavi rendszerességgel, a közzeítéssel követő legalább tíz évig elérhető módon, a (3) bekezdés szerinti bontásban közzeíti.

(2) Az intézmény, mint a felületen közzeíthetőre kötelezett, a felületen az ötmillió forintot meghaladó hazai vagy európai uniós forrásból megvalósulóan

- a) nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások – kivéve, ha a közzeítés előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond –
- b) árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonszerzésre, vagyonszerzésre, vagyoni vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések – kivéve a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatait és a módosított adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések –,
- c) nem alapfeladataik ellátására – így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására,

alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre – fordított kifizetések adatait teszi közzé.

(7) A (2) bekezdés szerinti adataikat az intézmény – a felhasznált hazai és európai uniós forrás arányának feltüntetése mellett – az alábbi bontásban teszi közzé:

- a) a (2) bekezdés a) és c) pontja szerinti esetben aa) a szerződés megnevezése (típusa), a kedvezményezett neve – nem természetes személy esetén az e személy megnevezése, székhelye –, adószáma, a támogatás tárgya és a támogatási program megvalósítási helye, kezdő és záró, illetve – amennyiben megtiltást – a kifizetés időpontja, a támogatás összege és pénzneme, valamint ab) az Info tv. 2. mellékletében meghatározott, az Európai Unió kötelező jogi aktusa hatálya alá tartozó állami támogatás esetén – az aa) alpontra túlszámolt – a kedvezményezeti besorolása, a támogatás felhasználásával érintett tevékenység szakágazati besorolása (ha nem azonosítható ilyen tevékenység, a „kedvezményezett főtevékenységének szakágazati besorolása), a támogatás formájának megjelölése, odaítélésének napja, az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló kormányrendelet szerinti támogatási kategória megjelölése, a támogatás európai bizottsági hivatkozási száma,
 - b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben ba) a szerződés megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő fél vagy felek neve – nem természetes személy esetén az e személy megnevezése, székhelye –, adószáma, a szerződés tárgya és értéke, a szerződés teljesítésének helye, kezdő időpontja, határozott időtartam esetén annak záró időpontja, valamint bb) közbeszerzés vagy beszerzési eljárás esetén – a ba) alpontra túlszámolt – az ajánlattevő (ajánlattevők) neve, a Kbt. szerinti elektronikus közbeszerzési rendszerben rögzített, az eljárás egyedi azonosítója (EKR azonosító) az arra mutató hivatkozással együtt, a nevesített alvállalkozói(alvállalkozók) neve, illetve – amennyiben annak díja meghatározott – annak összege (összegei), valamint annak megjelölése, ha a közbeszerzés vagy beszerzés – beleértve a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt meg nem haladó értékű beszerzéseket is – részben vagy egészben európai uniós forrás felhasználásával valósul meg.
- (4) A (2) bekezdés b) pontja tekintetében a szerződés értéke alatt a szerződés tárgyért kifizetett – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.
- (5) A felület üzemeltetésére, működtetésére, valamint a felületen történő közzétételre vonatkozó részletes szabályokat a Kormány rendeletben határozza meg.
- (6) A felület létrehozására a Nemzeti Adatvédelmi és Információs Bizottság Korlátozott Felelősségű Társaság (továbbiakban: Üzemeltető) legkésőbb 2022. december 31-ig köteles.
- (7) Az intézmény első alkalommal teljesítendő adatszolgáltatásait az Üzemeltető legkésőbb

2023. február 28. napjáig köteles a felületen közölni.

5. Adatkezelés, adathíztartás általános szabályai

25. § (1) A személyes adatok védelméről, az adatkezelés jogszabályaiból az intézményvezető és az intézmény szervezeti egységeinek vezetői és az adatkezelést végző munkatársak felelősek.

(2) Az intézmény által kezelt személyes adatok védelméről, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok, foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról az intézmény szervezeti egységeinek vezetői gondoskodnak.

(3) Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását védelmezni kell.

(4) A különleges adatok kezeléséhez az érintett hozzájárulását kell kikérni, kivéve, ha hozzájárulását, különleges adatát írásbeli beadványban maga az érintett közölte.

(5) Az ügyintézés során csak azokat a személyes vagy különleges adatokat szabad felvenni és kezelni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége igazolható. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal és adatokkal – a törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze.

(6) Személyes adat kezelhető az Infotv. 6. §-ban foglaltak fennállása esetén is.

(7) Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból, különleges adatot az érintett írásbeli hozzájárulása szerint szabad felvenni.

(8) Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszereiségére, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

(9) Az ügyiratba nem kerülő, papíralapú feljegyzésben rögzített, személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

26. § Személyes adat akkor kezelhető, ha az adat kezelésre az adatkezelő megfelelő felhatalmazottsággal rendelkezik.

Az adatkezelésre az adatkezelőt

- a) az érintett hozzájárulása,
- b) az érintettel kötött vagy megkötendő szerződés teljesítésének kötelezettsége,
- c) adatkezelésre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítésének kötelezettsége,
- d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek, védelmének szükségessége,
- e) az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése - kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek -jogosíthatja fel.

27. § Különleges adatok kezelésével járó ügyekben a jelen szabályzatban foglaltakon túl is megkülönböztetett gondossággal kell eljárni. A jelen szabályzatban foglaltak betartatásáért az Intézményvezető felel. Figyelemmel kell lenni arra, hogy különleges adatok kizárólag törvényi felhatalmazás alapján, illetve az érintett írásbeli hozzájárulásával kezelhetők.

28. § A személyes adatok célhoz kötöttségének elve alapján, az egyes eljárások során kezelt adatokat csak az adott ügy elintézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze, kivéve, ha törvény megengedi, illetve az érintett hozzájárult és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra vonatkozóan fennállnak. Konkrét ügyben hivatalból csak azokat a személyes adatokat lehet rögzíteni, amelyek kezelésére törvény, illetve az érintett felhatalmazást ad, melldörve a bemutatott személyazonosító és egyéb okmányok, személyes iratok indokolatlan fénymásolását és megörzözését.

29. § Az adatminderég biztosítása céljából az adatfelvételt és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok felvételeének és kezelésének törvényességére, pontoságára, teljességére és – amennyiben az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – időszakszerűsége, megfelelő tárolására, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

30. § A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az Intézmény Iratkezelési Szabályzatában foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, legkésőbb az ok észlelésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni. Az elektronikus úton rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték további felhasználásuk megakadályozása érdekében felismerhetetlenné, hozzáférhetetlenné kell tenni.

31. § Az adattörölés maradéktalan megvalósítása érdekében az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét, irattári jelét az Intézmény Iratkezelési Szabályzatának függelékét képező Irattári Terv határozza meg.

32. § A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Személyes adat (beleértve a különleges adatot is) az országból – az adathordozóból vagy az adatátvitel módjától függetlenül – harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbítható, ha az Infotv. 8. §-ában foglalt feltételek teljesülnek.

6. Az adatok védelme érdekében tett technikai szervezési intézkedések

33. § Személyes adatokat is tartalmazó iratot vagy más adathordozót (a továbbiakban együtt: irat) az Intézményből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak indokolt esetben, az Intézmény vezetőjének írásos engedélyével lehet. Az Intézmény munkatársa ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vessen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

34. § Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a szobákat, helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfelelően az adatvédelem, biztonságvetési és informatikai biztonsági követelményeknek. A munkatárs köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat

illetékesen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást kikapcsolni, az ártót beállítani.

35. § Az iratok az adatok telefonon, és egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag az Intézmény technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.

36. § Az Intézmény munkatársánál lévő iratba más személy – a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint – csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály lehetővé teszi. A betekintési jog gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ez által mások személyes adatainak védelméhez fűződő jogai, illetve személyiségi jogai ne sérülhessenek. Jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni a másolat, kivonat készítésekor is.

37. § Az Intézmény munkatársa a nála lévő iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges munkaidőben is – elzárt helyen tartani. Munkaidőben iratok csak a munkavégzés céljából és a munkavégzéshez szükséges időtartamban lehetnek a munkatárs birtokában.

38. § (1) A számítástechnikai eljárás során keletkezett munkapéldányt, illetőleg rögzített vagy egyéb okból feleslegessé vált példányokat meg kell semmisíteni.

(2) Személyes adat kezelésének minőségül az érintettől készített foto, videofelvétel abban az esetben is, ha a foto, videofelvétel nem szerepel az érintett neve vagy más adata. Személyes adatkezelésnek minőségül a felvétel elkészítése abban az esetben is, ha az felhasználásra nem kerül. Az ilyen adatkezelés csak hozzájáruláson alapulhat. A hozzájárulás beszerzéséért a szervezeti egység vezetője felelős. Amennyiben az adat nem az érintettől származik, csak akkor kezelhető, ha az adat közlése az Intézmény rendelkezésére bocsátja az érintett felhasználási célra vonatkozó hozzájárulását. Személyes adat közléséhez rendelkezni kell az érintettnek a közléséhez való hozzájárulásával is. A hozzájárulást a felvételek elkészítése előtt kell beszerezni. A rendezvényeken való felvételkészítés során, a rendezvényeken résztvevőket előzetesen – a meghívón vagy a rendezvényen való tájékoztatói tábla elhelyezésével – a felvétel készítéséről és annak felhasználásáról tájékoztatni kell. A tájékoztatás megtörténetéről jegyzőkönyvet kell felvenni. Tájékoztatók esetén, a rendezvényen résztvevők részéről megadottnak kell tekinteni a hozzájárulást a felvétel készítéséhez, a közléséhez.

(3) A célhoz már nem kötődő és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult haladéktalanul, vagy az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. A számítógépen rögzített adatokat, amennyiben céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – felismerhetetlenné kell tenni.

(4) Az adattörlesztés maradéktalan megvalósítása érdekében az ügyintézésnek kellő gondossággal, pontosan kell meghatározni az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét megfelelő irattári tételezárral az Irattári Terv alapján.

Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot a szervezeti egység vezetőjének személyén munkaköri feladataira lebontottan meg kell határozni és az időszaki állapotoknak megfelelő nyilvántartásokról gondoskodni kell. E jogosultságokat a munkaköri leírásokban meg kell jeleníteni.

39. § (1) A szervezeti egységek által kezelt adatokról az 5. számú melléklet szerint a nyilvántartás leíró adataival adatleltárt kell vezetni. Az adatleltár leíró adatait, a felvételt követő 8 napon belül, az adatvédelmi tisztviselőnek meg kell küldeni.

(2) Az adatleltárt a szervezeti egység vezetője vezeti, annak teljeskörűségéért, az abban feltüntetett adatok valóságáért és naprakészségéért a szervezeti egység vezetője felelős. A szervezeti egység vezetője az adatleltárt, annak aktuális adatait minden év január 31. napjáig megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek.

(3) Az adatleltár leíró adatait a 3. számú melléklet szerint az Intézmény közérdekű nyíltáncs adatként köteles közzétenni. A közzétételről a szervezeti egységek vezetői gondoskodnak jelen szabályzat közérdekű adatok közzétételére vonatkozó eljárásrendje szerint.

(4) A személyes adatokat továbbítani vagy adatkezelést teljesíteni, és a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, amennyiben ahhoz az érintett hozzájárult vagy törvény ezt előírja vagy megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. A harmadik országha történő adatátvitel esetén az Infotv. 8. §-ának rendelkezéseit kell alapul venni.

(5) Az adatátvitelt a 6. számú melléklet szerinti adattartalomra kiterjedően regisztrálni (naplózni) kell (adatátviteli nyilvántartás), annak érdekében, hogy megállapítható legyen, milyen adat, kinek, milyen felhatalmazás alapján, mikor került továbbításra vagy kezelésre (pl. belsőldi jogsegély, stb.). Amennyiben az adott igazgatási szerv vagy más szervezeti egység vonatkozásában a szakmai irányító szerv a 6. számú mellékletben foglaltakhoz képest tágabb körben határozta meg a vonatkozó nyilvántartás kötelezően vezetendő adattartalmát, úgy a nyilvántartást a szakmai irányító szerv által meghatározottak szerint kell vezetni.

(6) A nyilvántartást szervezeti egységenkénti bontásban kell vezetni. A nyilvántartás egy másolati példányát – a tárgyévét követő év január 15. napjáig – az adatvédelmi tisztviselő részére át kell adni. Az Infotv. értelmében az adatátviteléről vezetett nyilvántartást – ebből jogszabályi rendelkezés hiányában – személyes adatok esetében minimum 5 évig, különleges adatok vonatkozásában pedig minimum 20 évig kell megőrizni.

(7) Amennyiben az adatátvitelt nem lehet jogszabályon teljesíteni vagy az igény előírásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, az adatátvitelt meg kell tagadni.

(8) Az adatátvitel megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.

(9) Jelen § rendelkezéseit nem kell alkalmazni az összevont, és a statisztikai adatokra vonatkozó adatkezelés esetén, amennyiben az adatfeldolgozás eredményeként az adatok elvezeték egyedi jellegűket.

(10) Az érintettet az adatátvitelre vonatkozó törvényi felhatalmazás hiányában nyilatkoztatni kell – különleges adatai tekintetében írásban – a kérelmére indult eljárásban, hogy hozzájárul-e személyes adatainak továbbításához, amennyiben ügye elintézéséhez más szerv megkeresése szükséges.

(11) Amennyiben nem járul hozzá az adatai más szerv részére történő továbbításához, az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy kérésre ez esetben nem teljesíthető.

7. Adatvédelmi oktatás, ismeretmegújítás

40. § Az Intézmény munkatársainak adatvédelmi képzését, ismeretmegújításának szervezését az adatvédelmi tisztviselő végzi. Az oktatással kapcsolatos szervezési feladatokat a humánpolitikai feladatok ellátó munkatárs látja el. Az oktatási tervet az adatvédelmi tisztviselő állítja össze. Azon munkatársak, akik személyes adatkezelés végzőinek, valamint a szervezeti egységek vezetőinek minden évben kötelesek a képzésen részt venni. A képzésen résztvevők, oktatók mentesülnek munkaköri feladataik elvégzése alól a képzés idejére.

8. A közalkalmazotti nyilvántartással, munkatársi adatkezeléssel kapcsolatos egyes feladatok

41. § (1) A munkatárs személyes adata csak akkor kezelhető, ha az adat kezelése nélkül a munkaviszony létesítése, fenntartása, megszűnése nem lenne lehetséges. A munkáltatónak adatkezelési jogszűréségét azral kell alátámasztania, hogy minden adatkezelése vonatkozásában igazolni tudja az adatkezelés célját, és azt, hogy az adatkezelés a cél eléréséhez szükséges. A munkáltató köteles a munkatársaktól kért adatok körét előre oly módon meghatározni, hogy az adatok kizárólag a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszűnéséhez kapcsolódjanak.

(2) A munkatársakat tájékoztatni kell arról, hogy a tőlük kért adatok, a velük szemben alkalmazotti vizsgálatok milyen információként szolgálhatnak a munkáltató számára. Minden olyan adat kérése tilos, mely nem ad lényeges tájékoztatást a munkaviszony létesítése, fenntartása, megszűnése szempontjából, indokolatlanul korlátozza a munkatársak magánéletét, személyes adataikkal való rendelkezési jogukat – különösen akkor, ha a munkáltató az adatszolgáltatás megtagadása esetén kilátásba helyezi például a munkaviszony létesítésének megtagadását. Amennyiben az adatokon eltérő célokból végeznek műveleteket, akkor a célokat egyenként definiálni kell. Továbbá az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adott adatkezelési célnak, és tilos adatokat kezelni olyan újabb célból, amely összeegyeztethetetlen az eredetivel. Amennyiben a munkáltató a munkaszerződés alapján rendelkezésre álló adatokat fel akarja használni belső képzés szervezésére, akkor ez a munkajogviszonyból fakadó, korábbi adatkezelésekhez képest új adatkezelési cél, amelyet külön definiálni kell.

(3) Abban az esetben, ha a munkakörre vonatkozóan jogszabály alkalmassági vizsgálatot ír elő, a munkahelyi felvételi eljárás során – kizárólag olyan kérést intézhet a munkáltató a leendő munkatárs felé, amely a munkaviszony, alkalmassági vizsgálat szempontjából releváns, és az érintett személyiségi jogait – így a személyes adatok védelméhez való jogát – nem sérti.

(4) A munkatárs munkavégzésének munkáltatói ellenőrzése során az alábbiak szerint kell eljárni:

- a) Az alkalmazotti eszközök alkalmazottnak kell lennie a ől előléjárás, vagyis csak akkor lehet ellenőrzést folytatni, ha egyértelmű, hogy az alkalmazni kívánt eszköz, módszer által az ellenőrzés útján a védeni kívánt munkáltatói érdekek, jogok sérülme megelőzhető.
- b) Az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat. Ez egyszerűen jelenti az adatkezelés időbeni korlátozottságát, és azt is, hogy a személyes adatokat csak a szükséges esetben, és csak az arra feljogosított személyek használhatják fel.
- c) Az ellenőrzés csak a munkával összefüggésben történhet, a munkatársak magánéleti nem ellenőrizhető. A munkatársakat a munkahelyen is megilleti a magánélethez való jog, és ezt a munkáltatónak tiszteletben kell tartania.
- d) Az ellenőrzésnek minden esetben a munkatársak emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat a munkatársak megfélemlítésére, megfélemlítésére, zaklatására, zavarására, és ezeket nem is eredményezheti.

42. § (1) A munkatársak személyes adatainak adatkezelése történhet, hozzájárulása, törvényi felhatalmazás, a munkáltató jogos érdeke alapján

(2) A munkatársak személyes adatainak adatkezelése az érintett, jelen szabályzat 7. sz. mellékletével tett írásbeli hozzájárulása alapján:

- a) A hozzájárulásnak önkéntesnek, mindenféle külső befolyástól mentesnek kell lennie. A hozzájárulás csak akkor minősül önkéntesnek, ha a munkatársnak valódi választási lehetőség áll rendelkezésére, és nem áll fenn a megfélemlítés, a megfélemlítés, a kényszerítés vagy más jelentős negatív következmény veszélye a hozzájárulás megtagadása esetén. Az önkéntesség hiányában az adatkezelő nem rendelkezik megfelelő joggal az adatkezeléshez. A munkavégzésre irányuló jogviszonyokban főszabályként nem értelmezhető a hozzájárulás önkéntessége: a munkáltató és a munkatárs közötti alá-fölérendeltségi viszonyban, ha az alkalmazott a hozzájárulását megtagadja, az anyagi vagy nem anyagi természetű hátrányt okozhat neki. Az érintett hozzájárulása, mint jogalapra, a munkahelyi adatkezelések esetében csak kivételként lehet hivatkozni akkor, amikor egyértelmű, hogy az adatkezelés során feltétel nélküli előnyöket szerez a munkatárs, és nem érheti őt semmilyen hátrány az adatkezelés megtagadása esetén.
- b) A hozzájárulás akkor megfelelő jogalap az adatkezelésre, ha az adatkezelésre nem a munkaviszonnyal összefüggésben kerül sor, vagyis ha az adatkezelés a munkáltatói jogok gyakorlásával nem áll kapcsolatban.

(3) A munkatársak személyes adatainak adatkezelése törvényi felhatalmazás alapján:

- a) A munkáltató a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adatkezelés esetén, amennyiben a jogszabály kötelezővé teszi, az adatkezelést köteles elvégezni.
- b) Amennyiben a jogszabály nem írja elő, csak lehetővé teszi az adatkezelést, munkáltatói döntésen alapulhat az adatkezelés. Az ilyen adatkezelést kiadmányozott munkáltatói döntésnek kell megelőznie.

(4) A munkatársak személyes adatainak adatkezelése a munkáltató jogos érdeke alapján:

- a) A munkatárs adatait a munkáltató, amennyiben az jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kezelheti. Ez az adatkezelés a munkatársak hozzájárulásától függetlenül jogszabályi teszi a munkáltató adatkezelését, feltéve, ha a munkáltató jogos érdeke

arányosan korlátozza a munkatárs személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját. Nem kezelhetők ezek az adatok a munkáltató jogos érdekének fennállása esetén sem, ha ezekkel az érdekekkel magasabb rendű a munkatárs személyes adatai védelméhez és a magánéletének tisztelgetben tartásához való joga.

b) A munkáltatónak az a) pont szerinti jogalapból fakadó adatkezeléshez belső szabályzatban ki kell dolgoznia a jogos érdek alkalmazásával végzett adatkezelésére vonatkozó eljárási rendet. A szabályzatban rögzíteni kell:

- ba) az adatkezelési körülményeket és el kell végeznie az érdek mérlegelési tesztet,
- bb) a munkáltatói jogos érdekét megalapozó körülményeket,
- bc) az érdek mérlegelési teszt elvégzése során megfontolandó kulcsfontosságú tényezőket,
- bd) általa alkalmazott olyan intézkedéseket, amelyek biztosítják az érintettek magánszférájának és személyes adatainak védelmét.

c) Az érdek mérlegelési teszt elvégzése során:

- ca) a munkáltatónak a tervezett adatkezelés megkezdése előtt át kell tekintenie, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése,
- cb) rendelkezése állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél,
- cc) meg kell határozni a munkáltatói jogos érdekét,
- cd) meg kell határozni, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelést igényel a jogos érdek,
- ce) meg kell határozni, hogy a munkatársaknak mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában, melyek azok a szempontok, amelyeket a munkatársak felhozhatnak az adatkezeléssel szemben,
- cf) meg kell határozni, hogy miért korlátozza arányosan a munkáltatói jogos érdek – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a munkatársi jogokat.

d) A munkáltatónak a munkatársak munkaviszonyaival összefüggő magatartásának ellenőrzése körében lehetőleg olyan módszert kell választania, amely nem jár együtt személyes adat kezelésével. Ha nincs ilyen, akkor a magánszférát legkevésbé korlátozó módszert kell alkalmaznia, amelynek nyomán korlátozott körben ismer meg személyes adatokat.

e) A munkáltatónak biztosítania kell a munkatárs jelenlétét az ellenőrzés során.

43. § (1) A pályázatok, önéletrajzok megőrzésének szabályai

a) Az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdése alapján az önéletrajzok, pályázatok esetében az adatkezelés célja az, hogy a meghirdetett munkakört betöltsék. Ennek megfelelően, ha a munkáltató a jelentkezők közül kiválasztott egy személyt a meghirdetett állásra, akkor megszünt az adatkezelés célja és – az Infotv. 17. § (2) bekezdés d) pontja alapján – a ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Fennáll a törvényi kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát.

- b) A munkáltató alapvetően csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdésével összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. Az érintett arról, hogy elküldi a pályázati anyagát a munkáltató számára, nem adott hozzájárulást ahhoz, hogy a pályázati anyagát a munkáltató megőrizze. A munkáltatónak az ilyen adatkezelésre a hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérnie a jelentkezőktől. A munkáltatónak a pályázati anyagok megőrzése esetében is egy konkrét, az adatkezelés céljához és az adatkezelés pontosságának, naprakészségének elvéhez igazodó időtartamot kell meghatároznia.
 - c) Az érintettet tájékoztatni kell, hogy a munkáltató milyen következtetéseket vont le a pályázati anyagával összefüggésben. A munkáltatónak többlet is kell az ilyen természetű, az érintettre levont következtetéseket tartalmazó feljegyzéseket.
- (2) Az alkalmassági vizsgálatok végzésének szabályai
- a) Az alkalmassági vizsgálat során részletesen tájékoztatni kell a munkatársat, illetve leendő munkatársat főbbek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.
 - b) A vizsgáltban résztvevők (munkatársak, leendő munkatársak, illetve a vizsgálatot végző szakemberek) ismerhetik meg az eredményeket.
 - c) A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban nem ismerheti meg.
 - d) A munkáltató által előírt alkalmassági vizsgálatok követelményei esetében is el kell végezni az értékmérlegelési tesztet, a munkatársal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
 - e) A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló teszteket a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt köthetheti a munkatársakkal.

9. Az ellátottak, gondozottak és munkatársak személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályok

9.1. Adatvédelmi nyilvántartás

44. § (1) Az Intézmény a GDPR 30. cikke alapján az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak való megfelelés bizonyítása érdekében írásbeli elektronikus nyilvántartást vezet a hatásköré alájáró végzett adatkezelési tevékenységekről. Az Intézmény a felügyeleti hatósággal való együttműködés keretében és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé teszi az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

(2) Az személyes adatok kezeléséről készített nyilvántartás tartalmazza:

- a) az adatkezelő nevét (az intézmény nevét) és elérhetőségét (postai és elektronikus címet, telefonszámát)
- b) az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége (az intézményvezető nevét és postai és elektronikus címet, telefonszámát)
- c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége (postai és elektronikus címet, telefonszámát)
- d) az adatbázis, illetve nyilvántartás neve (a kezelt adatok gyűjtő nevét)
- e) az adatokért felelős munkakörének megnevezését
- f) az adat formátumát
- g) az adatkezelés célját
- h) az adatkezelés jogalapjának megjelölését
- i) az adatkezelés időtartama (dátum, vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig)
- j) az érintettek köre az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (az érintettek azon ismérveinek leírása, amely alapján az adatkezelés érintettjévé váltak és azon személyes adatok típusának egyenkénti megnevezését, amelyet a nyilvántartás tartalmaz)
- k) az adatok forrása (az adat az érintettől, vagy harmadik személytől származik-e)
- l) az adatok fajtái: személyes adat, különleges személyes adat
- m) az adatokhoz az érintett általi hozzáférés módja
- n) olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzettséket vagy nemzetközi szervezeteket
- o) a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők (dátum vagy feltétel bekövetkeztéig)
- p) az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

9.2. Az érintettek tájékoztatása

45. § (1) Az érintettek tájékoztatásának biztosítása érdekében az Intézmény csak olyan adatot kezel, adatkezelést csak úgy végez, ha az adatkezelésen az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, jelen szabályzat 8. sz. melléklete használatával történő írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett – vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja a természetes személyt érintő személyes adatok kezeléséhez. Ezen hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett valamely internetes honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. Nem minősül hozzájárulásnak a hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. A több cél is szolgáló adatkezelés esetén, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan egyenként meg kell adni. Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a

felkérésnek, egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szélsőségesen az információs szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri.

(2) Az intézmény az érintettek megfelelő tájékoztatása érdekében valamennyi adatkezelése esetében az adatvédelmi tájékoztatót ad ki. Az intézmény által kiadott adatkezelési tájékoztatókat könnyen hozzáférhetővé kell tenni és azokat könnyedén világsan és egyszerű nyelven kell megfogalmazni. Az adatkezelési tájékoztatón tartalmazza személyes adatok kezeléséről készített nyilvántartásban rögzítettekben hiányzóan tájékoztatást:

- a) arról, hogy az érintettek jogában áll meggyőződést és tájékoztatást kapni a róluk kezelt adatokról,
- b) hogy az érintett hogyan gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán megillető jogokat,
- c) az érintett joga, hogy kérdőmeghívást az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- d) az érintett joga az adatának adathordozhatóságát kérni az adatkezelőtől,
- e) az érintett joga az adatkezeléssel adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonni, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- f) az érintett joga a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
- g) a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés köteleseinek előfeltétele-e,
- h) hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
- i) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(3) A jogszabályi felhatalmazás, szerződéses kötelezettség vagy saját, jogos érdeke alapján végzett adatkezelés esetén a tájékoztatást elektronikusan az Intézmény honlapján és/vagy a fenntartó köznevelési szerv honlapján kell közzé tenni. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetében a tájékoztatót az érintett részére - írvéssel, postai küldetés, elektronikus levél formájában - át kell adni és az átvétel tényét igazoló dokumentumot az adatkezelés mellett meg kell őrizni. Az érintett részére az átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó megfelelő intézkedések érvényesülése érdekében az érintettől való adatgyűjtés esetén a gyűjtés előtt kell megadni. Amennyiben nem az érintettől származnak az adatok a gyűjtést követő 30 napon belül meggyőződ-e az érintett tájékoztatása:

(4) A tájékoztatásért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

9.3. Az adatok helyesbítéséhez való jog biztosítása

46. § (1) Az Intézmény biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok helyesbítésével kapcsolatos jogukat.

(2) A helyesbítéshez való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

(3) E jogát az érintett a közérdekű adatok igényelése meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja, illetve a kérelmet az Intézmény a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti.

(4) Az adatok helyesbítéséért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartatik felelősséggel.

9.3. Az adatkezelés korlátozásához való jog biztosítása

47. § (1) Az Intézmény biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatkezelés korlátozásával kapcsolatos jogait.

a) (2) Az adatkezelés korlátozására való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg az adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát.

b) amennyiben az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását.

c) az adatkezelésnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(3) Az Intézmény amennyiben az adatok korlátozásának feltételei fennállnak indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok korlátozását az érintett rendelkezésének megfelelően.

(4) E jogát az érintett a közérdekű adatok igényelése meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja, illetve a kérelmet az Intézmény a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti.

(4) Az adatkezelés korlátozásért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartatik felelősséggel.

9.4. Az adatok törlésére irányuló jog biztosítása

48. § (1) Az Intézmény biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok törlésére irányuló jogait.

(2) Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg:

a) a személyes adatokra szükség van-e még abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelik,

- b) az érintett visszavonta-e az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
 - c) az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
 - d) az adatkezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történt és az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
 - e) a személyes adatokat jogellenesen kezelték-e,
 - f) a személyes adatokat az adatkezelésre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban elűrt jogi kötelezettség teljesítése miatt kell-e törölni,
 - g) a személyes adatok gyűjtésére információk társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került-e sor
 - h) az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
 - i) az érintett tiltakozott-e profilalkotás ellen.
- (3) Az Intézmény amennyiben az adatok törlésének feltételei fennállnak indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok törlését az érintett rendelkezésének megfelelően.
- (4) E jogát az érintett a közérdekű adatok igényelése meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja illetve a kérelmet az Intézmény a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti.
- (5) Az adatok törléséért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelőséggel.

9.5. Az adatok hordozhatóságára irányuló jog biztosítása

- 49. §** (1) Az Intézmény biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok hordozhatóságára irányuló jogukat.
- (2) Az adat-hordozhatósághoz való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül a rá vonatkozó az általa az Intézmény rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, szerkes körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá szerezze az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítva, ha az adatkezelésre:
- a) szerződéses kötelezettség teljesítése vagy
 - b) az érintett hozzájárulása alapján kerül sor és az adatkezelés automatizált módon történik.
- (3) Az Intézmény amennyiben az adatok hordozhatóságának feltételei fennállnak indokolatlan késedelem nélkül az érintett rendelkezésének megfelelően
- a) érintett rendelkezésére bocsátja-e tagolt, szerkes körben használt, géppel olvasható formátumban,
 - b) az érintett kérésére az érintett az általa meghatározott adatkezelőnek közvetlenül továbbítja az adatokat.
- (4) E jogát az érintett a közérdekű adatok igényelése meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja illetve a kérelmet az Intézmény a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti.
- (5) Az adatok továbbításáért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelőséggel.

9.6. Az adatkezelés elleni tiltakozás jogának biztosítása

50. § (1) Az Intézmény biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák a személyes adataik kezelése elleni tiltakozáshoz való jogot ideértve a profilalkotást is.

(2) Az adatkezelés törlesztése irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg adatkezelés elleni tiltakozás jog érvényesítő-e, fennáll-e az adatkezelés jogalapja

- a) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőm ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés volt-e,
- b) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges volt-e.

(3) Az Intézmény amennyiben adatkezelés elleni tiltakozás jog érvényesíthetőségének feltételei fennállnak, az adatkezelés nem a (2) bekezdésben foglalt jogalapú, úgy az érintett rendelkezésének megfelelően késedelem nélkül megtiltja az adatok kezelését és az adatokat törli.

(4) E jogát az érintett a közérdekű adatok igényelése meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja illetve a kérelmet az Intézmény a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti.

(5) Az adatkezelés megszüntetéséért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

9.7. Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítása

51. § (1) Az Intézmény biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatokhoz való hozzáférési jogukat,

(2) Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítása során, ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az Intézmény a személyes adatok megismerésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja az 51. § (2) bekezdésben (9.7. adatvédelmi nyilvántartás) foglalt információkat.

(3) Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosításáért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

9.8. Az adatkezelések jogalapjának vizsgálata

52. § (1) Intézményének folyamatosan vizsgálja, hogy az adatnyilvántartásban felvett valamennyi személyes adatkezelés dokumentációját, hogy az abban szereplő adatok kezelésére a GDPR és a belső szabályzat szerint került-e sor, az adatkezelések megfelelő jogalapja fennáll-e, az adott adatokat megfelelő jogalap alapján kezelik-e.

(2) Az egyes adatkezelésekkor meg kell állapítani az adatkezelés jogalapját és azt, hogy az adatot adatkezeléshez szükséges jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e.

Ü) Az Intézmény adatkezeléseinek jogalapja és szükséges dokumentációk:

- a) az érintett hozzájárulása esetén: az érintett vagy törvényes képviselőjének legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata, amely tartalmazza az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítását, amely megjelöli tájékoztatáson (az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az adatkezelő neve címe adatfeldolgozó neve, címe és az adatkezeléssel összefüggő tevékenység) alapul, és amellyel az érintett feltérképezhetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez
- b) az érintettel kötött vagy megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés: az érintettel kötött szerződés – szerződéskötésre vonatkozó nyilatkozat (megjelölve a szerződésben a szükséges adatkezelés, vagy külön íren megállapítva hogy az adatkezelésre a szerződés mely rendelkezésének teljesítéséhez szükséges)
- c) adatkezelésre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés: az adatkezelést elrendelő vagy szükségessé tevő jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése és szövege
- d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges adatkezelés: az érdekmérlegelési teszt elvégzése megtörtént-e
da) az érintett vagy egy másik természetes személy célja előlése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése
db) rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél
dc) a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása
dd) mi az adatkezelés célja
de) milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelést igényli a jogos érdek
df) a másik fél milyen érdeket lehetnek azok, amelyek jogszabályon biztosítják a másik fél érdeke alapján történő adatkezelést
- e) közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés: az adatkezelő közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány meghatározó jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése és szövege, valamint az e jogosítványból meghatározva az adott adatkezelés szükségessége
- f) az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges: az érdekmérlegelési teszt elvégzése megtörtént-e
fa) az adatkezelő vagy egy harmadik fél célja előlése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése
fb) rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél
fc) a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása
fd) mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok
fe) meddig tartó adatkezelést igényli a jogos érdek

- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a biztonságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el,
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az előírt kívánt céllal, tiszteltetben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő,
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében,
- i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan kérdésekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekből származó védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan,
- j) az adatkezelés a közérdeklő archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az előírt kívánt céllal, tiszteltetben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

9.10. Adatszivárgás megelőzésének biztosítása

54.§ (1) Az Intézmény megfelelő eljárásokat alkalmaz az adatok kiszivárgásának kiszűrésére, jelentésére és kivizsgálására. Ennek érdekében az Intézmény meghatározza a kezelt adatok típusait, valamint annak dokumentálását, hogy melyek ezek bejelentési kötelezettség alá esnek, illetve azok kiszivárognak. Az esetleges incidensekre kockázatelemzést végez.

(2) Intézmény intézkedést tesz a személyes adatok adatszivárgásának megelőzésének biztosítására.

- a) elővagy a személyes adatok ábrázolását és titkosítását
- b) vizsgálja a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét
- c) vizsgálja fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani
- d) kialakítja az informatikai biztonság keretében az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelését, felmérését és értékelését szolgáló eljárást

- v) A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor végezze-e kockázatelemzést a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságba hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből felmerülő kockázatok azonosítására és azok súlyának az általuk okozható kár meghatározására.

9.11. Beépített adatvédelem, adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése

55.§ (1) Az Intézménynek az új adatkezelés megkezdése előtt, figyelemmel arra, ha annak jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valószínűsíthetően magas kockázattal járnak a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

(2) Az intézményvezető hatásvizsgálat elvégzésekor kikéri adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát.

(3) A hatásvizsgálatot az alábbi esetekben kell elvégeznie az intézménynek:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésben – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek
- b) személyes adatok különleges kategóriái,
- c) nyilvános helyek, nagyméretű, módszeres megfigyelési

(4) A hatásvizsgálat kiterjed:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismeretelségén, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket is,
- b) az adatkezelés céljaira, figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára és
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelkezéssel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

(5) A vizsgálat alapján az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy megítélte-e az adatkezelési műveletek hatásának értékelése. Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapította, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő konzultál a felügyeleti hatósággal.

10. Egészségügyi adatok kezelése

36. § (1) Amennyiben az intézmény feladatainak ellátása során az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) hatálya alá tartozó egészségügyi adatot kezel, úgy az Intézmény az egészségügyi adatok kezelése során az Eütv. és Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései szerint jár el.

(2) Az egészségügyi adatot – az Eütv.-ben meghatározott kivétellekkel – az egészségügyi adat birtokosa, továbbá az ismerheti meg, akinek azt a beteg egészségügyi ellátásának érdekében ismernie kell. A betegnek joga van arról nyilatkozni, hogy betegségről, annak várható kimeneteléről külön adható felvilágosítás, illetve kiket zár ki egészségügyi adatainak részleges vagy teljes megismeréséből. Az érintett beteg hozzájárulása nélkül a beteg további ápolását, gondozását végző személyek körében lehet azokat az egészségügyi adatokat, amelyek ismeretének hiánya a beteg egészségi állapotának károsodásához vezethet.

(3) Az egészségügyi adattal a beteg rendelkezik, az egészségügyi adatot tartalmazó dokumentációval pedig az Intézmény. Egészségügyi dokumentációnak minősül az egészségügyi szolgáltatás során az egészségügyi munkatárs tudomására jutó, a beteg kezelésével kapcsolatos egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

(4) A beteg jogosult egészségügyi adatairól tájékoztatást kérni, annak során

- a gyógykezeléssel összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni,
- a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni,
- az egészségügyi dokumentációba betekintni, valamint azokról kivonatot vagy másolatot készíteni vagy saját költségére másolatot kapni,
- a fekvőbeteg-gyógyintézetből történő elbocsátásakor az Eütv. 137. § a) pontja szerinti zárójelentést kapni,
- az Eütv. 137. § b) pontjában foglaltak szerint a járóbeteg-szakellátási tevékenység befejezésekor ambuláns ellátási lapot kapni,
- egészségügyi adatairól – saját költségére – összefoglaló vagy kivonatos írásos véleményt kapni.

(5) A beteg jogosult az általa pontatlannak vagy hiányosnak vélt – rá vonatkozó – egészségügyi dokumentáció kiegészítését, kijavítását kezdeményezni, amelyet a kezelőorvos, illetve más adatkezelő a dokumentációra saját szakmai véleményének feltüntetésével jegyez rá. A hiányos egészségügyi adatot az adattelvételel kivétel nélkül törölni nem lehet, azt úgy kell kijavítani, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.

(6) Amennyiben a betegről készült egészségügyi dokumentáció más személy magántitokhoz való jogát érintő adatokat is tartalmaz, annak csak a betegre vonatkozó része tekintetében gyakorolható a betekintési, illetve a (3) bekezdésben említett egyéb jogosultság.

37. § (1) A beteg jogosult az adott betegségével kapcsolatos egészségügyi ellátásának ideje alatt az általa meghatározott személyt írásban felhatalmazni a rá vonatkozó egészségügyi dokumentációba való betekintésre, illetve arra, hogy azokról másolatot készítesse.

(2) A beteg egészségügyi ellátásának befejezését követően csak a beteg által adott teljes bizonyító erővel rendelkező magánokirathoz felhatalmazott személy jogosult az egészségügyi dokumentációba való betekintésre, és arról másolat készítésére.

(3) A beteg halála esetén, amennyiben az adat közvetlenül összefüggőbe hozható, házastársa, egyenes ágbeli rokona, testvére, valamint élettársa – írásos kérésre alapján – akkor is jogosult az egészségügyi adat megismerésére, ha

- a) az egészségügyi adata,
 - aa) a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazottik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve
 - ab) az aa) pont szerinti személyek egészségügyi ellátása céljából van szükség; és
- b) az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

(4) A beteg halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse – írásos kérésre alapján – jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot, másolatot készíteni vagy saját költségére másolatot kapni.

11. Az ellenőrzés rendszere

58.§ (1) Az intézményvezető az adatvédelmi tisztviselő által folyamatosan építve vizsgálja az Infotv. és a GDPR végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít az intézményvezető részére.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő évente ellenőrzi annak végrehajtását, hogy az intézmény szervezeti egységei

- a) elégítik-e az elektronikusan közzétesendő adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségüknek,
- b) elégítik-e az közérlelő adatigénylésekkel kapcsolatos kötelezettségüknek,
- c) elégítik-e az adateltárak vezetésével kapcsolatos kötelezettségüknek,
- d) elégítik-e az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos kötelezettségüknek,
- e) elégítik-e a dolgozók, ellátottak, gondozottak személyes adatai védelmével kapcsolatos kötelezettségüknek, különösen
 - ea) az érintettek tájékoztatási kötelezettségüknek,
 - eb) az érintettek hozzáférései jogának biztosításával kapcsolatos kötelezettségüknek.

(3) Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít és az alábbi intézkedéseket teszi:

- a) hiányosság észlelése esetén **15 napon belül, 15 napos határidővel** intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét,
- b) az intézkedési határidő leteltét követően, az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére, **15 napon belül** utellenőrzést végez. A hiányosság további fennállása esetén **8 napon belül, 8 napos határidővel** intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét,

- e) az időellenőrzést követően 8 napon belül ellenőrzi az intézkedés végrehajtását, az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az intézményvezetőt és 15 napon belüli intézkedési terv kiadásával intézkedését kéri hiányosságok megszüntetésére. Az intézkedés elmaradása esetén 15 napon belül tájékoztatja a Felügyelőságot, mint fenntartót a hiányosságról, az intézkedés elmaradásáról.

12. Adatvédelmi szabálytalanságok, adatvédelmi incidensek kezelése

39. § (1) Az Intézmény – az adatvédelmi tisztviselő útján – az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megvett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(2) A munkatársak kötelesek adatvédelmi incidens észlelése esetén azt 24 órán belül az adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni. Az adatvédelmi tisztviselőnek 48 órán belül kell döntést hoznia arról, hogy az adatvédelmi incidenssel kapcsolatban az Infotv. alapján terhelő-e jelentéskötelezettség az Intézményt. Amennyiben az Intézményt jelentéskötelezettség terheli, az adatvédelmi tisztviselő a jelentést úgy készíti elő az intézményvezető részére, hogy a jelentés megtételére 72 órán belül sor kerülhessen.

(3) Az incidens kockázat elemzésekor vizsgálja:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét
- b) az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát
- c) az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát
- d) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségét
- e) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket
- f) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

13. Záró rendelkezések

40. § (1) Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán jelen szabályzat valamely rendelkezése a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel nem áll többé összhangban, akkor az érintett rendelkezés helyébe minden külön rendelkezés nélkül a hatályos jogszabályi rendelkezés lép.

(2) Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán a hatályos jogszabály a jelen szabályzatban foglalt értelmező rendelkezésektől eltérően határozza meg valamely fogalmat, akkor ezen rendelkezés helyébe minden további rendelkezés nélkül a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezés lép.

Harmonia Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun Vármegye

1. számú melléklet a 2.2/2024. szabályzathoz

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

A közérdekű adat megismerését igénylő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése):

A képviselő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése):

Levelezési és e-mail-cím:

Telefonszám:

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

A közérdekű adatokat* (*Csak személyes megtekintés esetén kell kitölteni, az igényt a ☐-be tett X-szel kérjük jelölni.)

- ☐ elektronikus formában, elektronikusan továbbított adatként kívánom megismerni
☐ személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
☐ személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és azokról másolatot kérek
 ☐ a másolatot papír alapon: ☐ személyes átvétellel vagy ☐ postai úton kérem
 ☐ a másolatot számítógépes adathordozón: ☐ CD-n ☐ pendrive-on vagy ☐ egyéb adathordozón kérem
 ☐ a másolatot elektronikus levélben továbbítva kérem

Dátum:

.....
a közérdekű adatot igénylő aláírása

Tájékoztató a közérdekű adatok egyedi igényléséről

Általános információk

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt bárki

- a) szóban,
- b) írásban vagy elektronikus úton a honlapról letölthető igénybejelentő lap kitöltésével vagy az azal megnevezett adattartalmú igénylés benyújtásával igényt nyújthat be.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja

- 1) Személyesen: a Harmónia Integrált Szociális Intézmény Bács – Kiskun Vármegye adatvédelemmel megbízott munkatársánál.
- 2) Írásban: az intézmény adatvédelemmel megbízott munkatársánál a 6211 Kiskuntyú, III. körzet tanyá 1. postai címen.
- 3) Elektronikus úton: titkarsag@harmoniaint.on.hu címen.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

Amennyiben az igény előterjesztésekor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat vagy azok egy részét nem az intézmény kezeli, a belső adatvédelmi felelős az igénylő egyidejű értesítése mellett az igényt haladéktalanul megküldi az illetékes szervhez. Amennyiben az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről az intézmény értesíti.

Az intézmény az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az intézményhez történő beérkezésétől vagy a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül tesz eleget.

Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható.

Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül az intézmény levélben vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért - az azal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről, a teljesítést megelőzően, az intézmény tájékoztatja az igénylőt. Amennyiben a dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igény a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíthető.

Igények

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésről nyíltva álló (vagy a meghosszabbított) határidő eredménytelen letelte esetén, valamint - amennyiben a költségtérítést nem fizette meg - a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében keresettel élhet.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogvértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9) is fordulhat.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén bírósághoz fordulhat.

A pert az igény elutasításának köréből, a határidő eredménytelen leteltétől vagy a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül lehet megindítani.

Amennyiben az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogszélem orvoslására vagy annak közvetlen veszedély megszüntetésére történő helyreállítás eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani.

2. számú melléklet az 1.2 2024. szabályzathoz

IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Aláírtam (igénylő neve/megnevezése): _____, jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy

1) az alább felsorolt iratokra a mai napon betekintettem, melyekről az igénybejelentő lapon megjelölt formában másolatot kérek/nem kérek.

a betekintésbe bocsátott közérdekű adatok meghatározása: _____

2) a mai napon az 1. pontban felsorolt iratokról az igénybejelentő lapon megjelölt, az alábbi formában készített másolatot átvettem.

☐ a másolatot papír alapon; ☐ személyes átvétellel vagy ☐ postai úton

☐ a másolatot számítógépes adathordozón; ☐ CD-n, ☐ pendrive-on vagy ☐ egyéb adathordozón

Datum: _____

a közérdekű adatot igénylő aláírása

3. számú melléklet az 1.3/2024. szabályzathoz

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA
az Infotv. 1 melléklete szerinti, intézmények tekintetében releváns adatokkal

1. Szervezeti, szervezeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetősége * itt kell közölni az intézmény és telephelyeinek megjelölt adatait	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai * itt kell közölni az SZMSZ szervezeti felépítés organogramját	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) * itt kell közölni az intézmény mindazon vezetőinek az adatait, akik az intézmény SZMSZ-e szerint belső szervezeti egységet vezetnek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezetben belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend * itt kell feltüntetni az intézmény azon dolgozójának adatait, aki a titkársági feladatokat ellátja	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumiban tartásával

	telefaxszáma, elektronikus levelezési adatai, alapító okirata, kezelő szervének tagjai		
	* itt kell feltüntetni azon alapítványok adatait, amelyeknek alapító jogát az intézmény gyakorolja		
6.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés-elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az I. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
	* itt kell feltüntetni a Főigazgatóság és a Belügyminisztérium releváns adatait		

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
2.	Az országos illetékségi szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot türelendő
	* itt kell feltüntetni az országos illetékséggel rendelkező intézmények adatait		
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétellel esetén	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

Harmonia Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun Vármegye

	a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajta, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei		
	* itt kell feltüntetni az intézmények nyilvántartásainak adatait		
4.	A közfeladatot ellátó szerv által kült pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Polyamatosan	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
5.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megjelenését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
	* itt kell közölni azoknak a vizsgálatoknak az eredményeit, amelyek a nyilvánosságra hozataláról a vizsgálat elrendelője döntött		
6.	A közzétett adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információk jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törölendő

III. Gazálalkosási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétettelt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetőik és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítés, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajta és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával

3.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gondalkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonszerzésre, vagyonszerzésre, vagyoni vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyát képező - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke körül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékeit egybe kell számítani. * a közzététel a Főigazgatóság honlapjának megfelelő menüpontjára utaló menüpont elhelyezésével is teljesíthető	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig.	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló bejelentések közzétele, az azokra vonatkozó szerződések * a közzététel a Főigazgatóság honlapjának megfelelő menüpontjára utaló menüpont	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

Harmonia Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun Vármegye

	elbírálásával is teljesíthető		
5.	Közbeszerzési információk (örvös tere, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről) * Itt kell közölni az intézmény által vagy javára (megbízással történő eljárás) lefolytatott közbeszerzések adatait	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartással

4. melléklet az 2.2/2024. szabályzathoz

**JOGELŐD SZERVEZETEK
ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTÁJÁNAK ARCHIVÁLT ÁLLAPOTÁRÓL**

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatteljesítés szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Főigazgatói Iroda
2.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv feletti törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az I. pontban meghatározott adatai * itt kell feltüntetni az Emberi Erőforrások Minisztériumának adatait	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Főigazgatói Iroda

II. Tevékenységi, működési működési adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatteljesítés szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatairól, hatásköréről és alaptevékenységéről meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közigazgatási szervezeti szabályozó eszközök, valamint a	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Főigazgatói Iroda

Hamónia Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun Vármegye

	szerkezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege			
2.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetésből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Főigazgatói Iroda
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptörvényessége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	valamennyi szervezeti egység
4.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Főigazgatói Iroda

	módja, a kiadvány ingyersége, illetve a költségterítés mértéke			
5.	A közfeladatot ellátó szerv által kiirt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolások	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Főigazgatói Iroda
6.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Főigazgatói Iroda
7.	A közérdeklő adatok megismerésére (irányuló) igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, és ahol kijelölésen kerül, az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot tükröző	Főigazgatói Iroda
8.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Gazdálkodási Főosztály
9.	A közérdeklő adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Főigazgatói Iroda
10.	Azon közérdeklő adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződés fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Főigazgatói Iroda
11.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban	Főigazgatói Iroda

Harmónia Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun Vármegye

	közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek		tartásával	
12.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Felügyeleti Iroda

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frisztés	Megőrzés	Adathelyes szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közértesített követő 10 évig	Gazdálkodási Főosztály
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezető és vezető társaságoké.	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával	Gazdálkodási Főosztály

	állomány, munkabére, és rendszeres juttatása), valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások listája és mértéke-részleteire			
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az Államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve ha a közértesítést előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közértesítést követő 5 évig	Gazdálkodási Főosztály
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, tízmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, vagyoniértékesítésre, vagyontárgyszerzésre, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződésnek megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve,	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közértesítést követő 5 évig	Gazdálkodási Főosztály

	a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekek közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügyet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke kívül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani			
5.	A közbeszerzésről szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdálkodási Főosztály

6.	A külfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetések) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott időig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdálkodási Főosztály
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Intézményfejlesztési Főosztály
8.	Külsőbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Igazgatási Főosztály

ADATLELTÁR

A szervezeti egység neve (projekt neve is):		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve:		
1.	Az adatokért felelős munkakörnek megnevezése	
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	
3.	Az adat formátuma (*2)	
4.	Az adatkezelés célja	
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	
6.	Az adatkezelés időtartama	
7.	Az érintettek köre (*4)	
8.	Az adatok formája (*5)	
9.	Az adatok fajtái (*6)	
10.	A hozzáférés módja (*7)	
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az a törvény szerinti azonosító adatai	

- *1
- a) közzétettől nyilvános adat
 - b) közzétettől adat
 - c) személyes adat
 - d) személyes különleges adat
 - e) büntügyi személyes adat
 - f) minősített adat
- *2 pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület, intranetes felület, stb.
- *3
- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
 - b) az érintett hozzájárulása
- *4 pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.
- *5
- a) az érintett nyilatkozata
 - b) hatósági nyilvántartás
 - c) más adatkezelő nyilvántartása
- *6 pl. név, születési dátum, stb.
- *7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

Harmónia Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun Vármegye

6. számú melléklet az 2.2/2024. sz. határozathoz

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS, — ÉV

Szervezeti egység neve:

Sorszám	Az adattovábbítás időpontja	Az adattovábbítás jogalapja	Az adattovábbítás célja/céltípe	A továbbított személyes adatok köze	Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által személyes adatok kezelésére kerül sor az alábbi adatok tekintetében adatkezelésre /adatfeldolgozásra kerül sor.

1. Az adatkezelő neve: Harmonia Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun Vármegye

2. Az adatkezelő elérhetőségei: 6211 Kiskantyú, III. körzet tanya 1. tel: 78/446-160
titkarsag@harmoniaotthon.hu

3. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége: Palásti Viktor - intézményvezető, email:
titkarsag@harmoniaotthon.hu, tel: 06-70/639-2409

4. Az adatvédelmi kapcsolattartó elérhetősége: dr. Nagy Éva - ügyviteli csoportvezető, 6211
Kiskantyú, III. körzet tanya 1., tel: 06-78/446-160 117 mellék, e-mail:
ugyvitel@harmoniaotthon.hu

5. Adatbázis, illetve nyilvántartás neve: az intézmény dolgozóiról készített fénykép- videó
(kép és hang) felvételek

6. Érintettek: az intézmény dolgozói

7. Személyes adatok kategóriák: az érintettekről készült foto és videó (kép és hang) felvételek

8. A kezelt adat minősítése: személyes/különleges személyes adatok

9. Az adat formátuma: .jpg, .raw, .mp3, .mpeg4, .avi, .dav.

10. A személyes adatok kezelésének célja: az intézmény életének bemutatása az intézményi
dolgozók közreműködésével, a fenntartó és az alapító honlapján és az általuk fenntartott
médiaikban. További a mindenkor hatályos biztonsági kamerarendszer belső szabályzatában
meghatározottak szerint.

11. A személyes és különleges személyes adatok tárolásának időtartama, illetve annak
lejártával a kezelés módja: az adatok az érintett hozzájárulásig kerülnek kezelésre, valamint
mindenkor hatályos biztonsági kamerarendszer belső szabályzatában meghatározottak szerint.

12. Az adatkezelés jogalapja: az érintettek hozzájárulása, illetve a mindenkor hatályos
adatkezelési, ill. biztonsági kamerarendszer belső szabályzatában meghatározottak szerint.

13. Az adatok forrása: az érintettől származóak

14. A személyes adatok címzettjei: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,
Szállásmegbízottak, illetve érintett hatóságok.

15. Harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére továbbít-e a projekt személyes
adatokat: nem történik továbbítás

16. Adatkezelés helye: 6211 Kiskantyú, III. körzet tanya 1.

17. Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása: a
mindenkor hatályos adatkezelési, ill. biztonsági kamerarendszer belső szabályzatában
meghatározottak szerint.

18. Ha fennáll, az automatizált döntéshozatal ténye: nem áll fenn.

Az adatkezeléssel érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei

Az érintett jogai

1. Tájékoztatás

Az érintetteknek joga van a tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában megfogalmazott tájékoztatáshoz. Az érintett ilyen irányú kérelmének írásban, vagy más alkalmas módon, az érintett személyazonosságának igazolását követően, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül köteles eleget tenni.

Az ilyen jellegű adatkezelést az Adatkezelő díjmentesen teljesíti, kivéve, ha a kérelmet megalapozatlan, túlzó vagy ismétlődő.

2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- Személyes adatok másolatának egy példánya (további példányok díj ellenében)
- Adatkezelés célja
- Adatok kategóriái
- Automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos adatok
- Adatátvitel esetén a forrásra vonatkozó információkat
- Címzettnek, akik részére az adatokat közöljük vagy közölni fogjuk
- Harmadik országra történő adattovábbítással kapcsolatos információk, garanciák
- Adatok tárolásának időtartama, annak szempontjai
- Érintett jogai
- Felügyeleti hatósághoz panasz benyújtásának joga

3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult pontatlan adatainak indokolatlan késedelem nélküli helyesbítésére, kiegészítésére.

4. Törléshez való jog (az elfeledtetéshez való jog)

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett elfeledtetéshez való joga keretében, ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozott személyes adatot törölni köteles az elérhető technológia és megvalósítás költségeinek figyelembevételével észszerűen elvárható lépéseket tesz annak érdekében, hogy tájékoztasson

más adatkezelőket a webben forgó linkek, másolatok, másodpéldányok írásban kapván.

Az érintett 3. illetve 4. pontban biztosított jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekből archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényi azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelővel még tart a vizsgálat.

6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kéri az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat az adatai kezelése ellen:

- közérdekből/közhatalmi és az érdekmérlegelésen alapuló jogalap esetében,
- közvetlen üzletszerzési cél esetén,
- közvetlen üzletszerzési célú profilalkotás keretében.

Az érintett tiltakozása esetén az adatkezelést azonnal meg kell szüntetni, kivéve kényszerítő erejű jogos indok és a jogi igények érvényesítése esetén.

8. Automatizált döntéshozatallal és a profilalkotással kapcsolatos jogok

Az érintettnek az a joga, hogy ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezeléssel – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve jelentős mértékben érintene. Ez alól kivételt jelent, ha:

1. az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
2. jogszabály lehetővé teszi,
3. az érintett ehhez kifejezetten hozzájárul.

A fent említett 1. és 3. esetekben az érintett jogosult:

- emberi beavatkozást kérni,
- állapotját kifejezni,
- a döntéssel szemben kifogást benyújtani.

Jogorvoslat

1. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

2. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panaszról kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad az azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy az érintettnek lehetősége van bírósághoz fordulni.

3. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

A hatósági eljárásból és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az érintett az Adatkezelő és az adatfeldolgozó ellen az Adatkezelő- feldolgozó tevékenysége helye szerinti bíróság előtt.

A pert az érintett tartózkodási helye szerinti jogállam szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

4. Kártérítéshez való jog

Vagyoni és nem vagyoni kárért az Adatkezelő felelős. Több adatkezelő- feldolgozó együtteslegesen felel az okozott kárért, egymás között pedig felelősségük mértékében számolnak el. Az adatfeldolgozó azonban csak akkor felel a bekövetkezeti kárért, ha ellért az utasításoktól vagy vétett az adatfeldolgozóra vonatkozó szabályok ellen.

5. Közigazgatási bíróság

Az eset körülményei alapján a Rendelet 83. cikkében foglalt körtek között állapítják meg az ítéseket.

Egyéb rendelkezések E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást. Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Magyar Nemzeti Bank, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adataik közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt. Az adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS

Alulírott

Név:..... születési hely, idő:.....

anya neve:..... állandó lakcím:.....

ezúton nyilatkozom, hogy tájékoztatást kaptam arról, hogy

.....től

a Harmónia Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun Vármegye a személyes adatokról, az intézményi adatvédelem és adathíztartás szabályzatában leírtaknak megfelelően a nyilvántartást vezeti. Hozzájárulok, hogy az adataimat (digitális és papír alapon) kezelje, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Hozzájárulok, a SZIA-rendszer, KIRA-rendszer, HENYÍR – rendszer, EcoStat Program és egyéb az intézmény által használt egyéb nyilvántartásban a személyes adataimnak kezeléséhez.

Tudomásul vettem, hogy a SZIA-rendszer, KIRA-rendszer, HENYÍR-rendszer, EcoStat Program és az intézmény által használt egyéb nyilvántartás a kötelemadat ellátásával együtt járó kötelezettség.

Dátum:.....

.....
munkavállaló aláírása

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által személyes adatok kezelésén kerül sor az alábbi adatok tekintetében adatkezelésen /adatfeldolgozásra kerül sor.

1. Az adatkezelő neve: Harmonia Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun Vármegye
2. Az adatkezelő elérhetőségei: 6211 Kiskantyú, III. körzet tanya 1. tel.: 78/446-160 titkarsagi@harmoniaotthon.hu
3. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége: Palásti Viktor - intézményvezető, email: titkarsagi@harmoniaotthon.hu, tel: 06-78/446-2409
4. Az adatvédelmi kapcsolattartó elérhetősége: dr. Nagy Éva – ügyviteli csoportvezető, 6211 Kiskantyú, III. körzet tanya 1., tel.: 06-78/446-160 117 mellék, e-mail: ugyviteli@harmoniaotthon.hu
5. Adatbázis, illetve nyilvántartás neve: az intézmény ellátást/szolgáltatást igénybe vevőiről készített fénykép- videó kép és hang felvételek
6. Érintettek az intézmény ellátottjai/gondozottjai
7. Személyes adatok kategóriái: az érintettekéről készült foto és videó (kép és hang) felvételek
8. A kezelt adat minősítése: személyes/különleges személyes adatok
9. Az adat formátuma: .jpg, .raw, .mp3, .mpeg4, .avi, .dav.
10. A személyes adatok kezelésének célja: az intézmény életének bemutatása az intézmény ellátottainak és gondozottainak életén keresztül az intézmény, a fenntartó és az alapító honlapján és az általuk fenntartott médiákban. Továbbá a mindenkori hatályos biztonsági kamerarendszer belső szabályzatában meghatározottak szerint.
11. A személyes és különleges személyes adatok tárolásának időtartama, illetve annak lejártával a kezelés módja: az adatok az érintett hozzájárulásig kerülnek kezelésre, valamint mindenkori hatályos biztonsági kamerarendszer belső szabályzatában meghatározottak szerint.
12. Az adatkezelés jogalapja: az érintettek hozzájárulása, illetve a mindenkori hatályos adatkezelési, ill. biztonsági kamerarendszer belső szabályzatában meghatározottak szerint.
13. Az adatok forrása: az érintettől származóak
14. A személyes adatok címzettjei: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Belügyminisztérium, illetve érintett hatóságok.
15. Harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére továbbít-e a projekt személyes adatokat: nem történik továbbítás
16. Adatkezelés helye: 6211 Kiskantyú, III. körzet tanya 1.
17. Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása: a mindenkori hatályos adatkezelési, ill. biztonsági kamerarendszer belső szabályzatában meghatározottak szerint.
18. Ha fennáll, az automatizált döntéshozatal ténye: nem áll fenn.

Az adatkezeléssel érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei

Az érintett jogai

1. Tájékoztatás

Az érintettnek joga van a tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában megfogalmazott tájékoztatáshoz. Az érintett ilyen irányú kérelmének írásban, vagy más alkalmas módon, az érintett személyazonosságának igazolását követően, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül köteles eleget tenni.

Az ilyen jellegű adatszolgáltatást az Adatkezelő díjmentesen teljesíti, kivéve, ha a kérelem megalapozatlan, túlsó vagy ismétlődő.

2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- Személyes adatok másolatának egy példánya (további példányok díj ellenében)
- Adatkezelés célja
- Adatok kategóriái
- Automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos adatok
- Adattörölési esetén a forrásra vonatkozó információkat
- Címzettnek, akik részére az adatokat közölték vagy közölni fogják
- Harmadik országra történő adathozzábitással kapcsolatos információk, garanciák
- Adatok tárolásának időtartama, annak szempontjai
- Érintett jogai
- Felülvizsgálati hatósághoz panasz benyújtásának joga

3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult pontatlan adatainak indokolatlan késedelem nélküli helyesbítésére, kiegészítésére.

4. Töröléshez való jog (az elfeledtetéshez való jog)

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintetthez vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett elfeledtetéshez való joga kintőlben, ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozott személyes adatait törölni köteles- az elérhető technológia és megvalósítás költségeinek

figyelembevételével- ésszerűen várható lépéseket tesz annak érdekében, hogy tájékoztatson más adatkezelőket a weben forgó linkek, másolatok, másodpéldányok törlése kapcsán.

Az érintett 3., illetve 4. pontban biztosított jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdeklő archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényi azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat az adatai kezelése ellen:

- közérdeklő/közhatalmi és az érdekmentességelében alapuló jogalap esetében,
- közvetlen üzletszerzési cél esetén,
- közvetlen üzletszerzési célú profilalkotás keretében.

Az érintett tiltakozása esetén az adatkezelést azonnal meg kell szüntetni, kivéve kényszerítő orvosi jogos indok és a jogi igények érvényesítése esetén.

8. Automatizált döntéshozatallal és a profilalkotással kapcsolatos jogok

Az érintettnek az a joga, hogy ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezelésen- ideértve a profilalkotáson is- alapuló döntés hatálya, amely rá nézve jelentős mértékben érintene. Ez alól kivételt jelent, ha:

- 1) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
- 2) jogszabály lehetővé teszi,

3) az érintett ehhez kifejezetten hozzájárul.

A fent említett 1. és 3. esetekben az érintett jogosult:

- emberi beavatkozást kérni,
- álláspontját kifejezni,
- a döntéssel szemben kifogást benyújtani.

Jogorvoslat

1. Felügyeleti hatósággal történő panasztételhez való jog

Felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

2. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panasszal kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad arról kapcsolatban tájékoztatást, úgy az érintettek lehetősége van bírósághoz fordulni.

3. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

A bírósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az érintett az Adatkezelő és az adatfeldolgozó ellen az Adatkezelő/-feldolgozó tevékenysége helye szerinti bíróság előtt.

A pert az érintett tartózkodási helye szerinti jogállam szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

4. Kártérítéshez való jog

Vagyoni és nem vagyoni károkért az Adatkezelő felelős. Több adatkezelő/-feldolgozó egyetemlegesen felel az okozott kárért, egymás között pedig felelősségük mértékében számolnak el. Az adatfeldolgozó azonban csak akkor felel a bekövetkezett kárért, ha ellért az utasításoktól vagy vétett az adatfeldolgozókra vonatkozó szabályok ellen.

5. Közigazgatási bíróság

Az eset körülményei alapján a Rendelet 83. cikkében foglalt kérések között állapítják meg az önmagát.

Egyéb rendelkezések E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást. Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Magyar Nemzeti Bank, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt. Az adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos cőt és az adatok kövét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges.

ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS

Alulírott

Név..... születési hely, idő.....
anya neve..... állandó lakcím.....

ezúton nyilatkozom, hogy tájékoztatást kaptam arról, hogy az intézmény

a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján elektronikus igénybevevői nyilvántartásban is nyilvántartja adataim és a szolgáltatás igénybevételét.

Hozzájárulok, hogy az intézmény a TEVADMIN TAJ alapú, SZIA-rendszer, KIRA-rendszer, EcoStat Program és egyéb, az intézmény által használt nyilvántartásban a személyes adataimnak és a szolgáltatás igénybevételének nyilvántartásához, kezeléséhez.

Tudomásul vettem, hogy a TEVADMIN TAJ alapú, SZIA-rendszer, KIRA-rendszer, EcoStat Program és egyéb, az intézmény által használt nyilvántartás a szociális szolgáltatás nyújtásával és igénybevételével együtt járó kötelesség.

Dátum:.....

.....
hivélyes képviselő aláírása

.....
elfogott aláírása

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy az ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT tartalmát a mai napon teljeskörűen megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Név	Munkakör	Dátum	Alírás

Alulírott kijelentem, hogy az ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT tartalmát a mai napon teljes terjedelmében megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

[illegible]

Aláírott kijelentem, hogy az ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT tartalmát a mai napon teljes körűen megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

[illegible]

9. számú melléklet a 2/2024. szabályzathoz

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy az ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT tartalmát a mai napon teljes terjedelmében megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Név	Munkakör	Dátum	Alírás
Robuska Andrea	vezető ápoló	2024.10.02.	Robuska Andrea
Váradi Jenőné	gondozási egységvezető	2024.10.02.	Vároch Jenőné
Köteles Brigitta	gondozó	2024. 10.02.	Köteles Brigitta
Nagy Károly	gondozó	2024. 10.05	Nagy Károly
Örsényi-Bádonyi-Brant Éva	ápoló	2024. 10.02.	Örsényi-Bádonyi-Brant Éva
Sárvári - Halega Mária	ápoló	2024.10.02.	Sárvári Halega Mária
Szabostyán Sarolta	terápiás munkatárs	2024. 10.03.	Szabostyán Sarolta
Szeg Szilvia	gondozó	2024. 10.13	Szeg Szilvia
Széké Anikó	gondozó	2024. 10.03	Széké Anikó
Zsikos Ibolya	ápoló	2024. 10.03	Zsikos Ibolya
Zoltai Dóra	gondozó	2024. 10.01	Zoltai Dóra
Zsoltai Zoltán Zoltán	ápoló	2024.10.11	Zsoltai Zoltán Zoltán
Csibák Zoltán Péter	gondozó	2024. 10.11	Csibák Zoltán Péter

Alulírott kijelentem, hogy az ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT tartalmát a mai napon teljes terjedelmében megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

[illegible]

9. számú melléklet a 3/2024. szabályzathoz

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy az ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT tartalmát a mai napon teljes terjedelmében megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Név	Munkakör	Dátum	Aláírás
Vancsik Anitta	TL Koordinátor	2024.10.01	Vancsik Anitta
Barnacsi Adrienne	segítő	2024.10.01	Barnacsi Adrienne
Boldoczkiné Mezei Andrea	segítő	2024.10.01	Boldoczkiné Mezei Andrea
Bránya Gyuláné	segítő	2024.10.01	Bránya Gyuláné
Bukovszki István	gondozó	2024.10.01	Bukovszki István
Bukovszki Istvánné	gondozó	2024.10.01	Bukovszki Istvánné
Bos Klára	segítő	2024.10.01	Bos Klára
Gubcsi László	segítő	2024.10.01	Gubcsi László
Hegedűs Károlyné	gondozó	2024.10.01	Hegedűs Károlyné
Kiss Judit	segítő	2024.10.01	Kiss Judit
László Anikó	segítő	2024.10.01	László Anikó
Móriné Csipák Erika Katalin	segítő	2024.10.01	Móriné Csipák Erika Katalin
Petróczi-Kis Györgyi	esetfelelős	2024.10.01	Petróczi-Kis Györgyi
Rieszké Pataki Anikó	terápiás munkatárs	2024.10.01	Rieszké Pataki Anikó
Sipos Sándor	segítő	2024.10.01	Sipos Sándor
Suba Szilvia	segítő	2024.10.01	Suba Szilvia

[illegible]

Alulírott kijelentem, hogy az ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT tartalmát a mai napon teljes terjedelmében megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

[illegible]

9. számú melléklet a 12/2024. szabályzathoz

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy az ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT tartalmát a mai napon teljes terjedelmében megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Név	Munkakör	Dátum	Aláírás
LAGARIN YANOS	Szobrász	2024.10.01	Valószínűleg
LAGARIN YANOS "BARTÓK"	Szobrász	2024.10.01	Valószínűleg
LÁZLÓ LUDWIG	Szobrász	2024.10.01	L. L.
FÁBIÁN LILI ALINA	Festőművész	2024.10.01	Fábián Lili Alina
RAJZS LŐRINCZ ÉLÉNÉ	Szobrász	2024.10.01	Rajz L. É.
LAGARIN-ERŐS MÓNIKA	Szobrász	2024.10.01	LAGARIN-ERŐS M.
KEUDINS KARDOS MÓNIKA	Szobrász	2024.10.01	KEUDINS K.
HARÓCZ PÉTER LILIU	Szobrász	2024.10.01	HARÓCZ P.
ADRIKÓ NÁSZÁK MÁRTA	Szobrász	2024.10.01	ADRIKÓ N.
LAGARIN YANOS	Szobrász	2024.10.01	LAGARIN Y.
FELKUTY ÉRIKA	Szobrász	2024.10.01	FELKUTY É.

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy az ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT tartalmát a mai napon teljes terjedelmében megismertem, azt magamra néve kötelezőnek fogadom el.

[illegible]

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy az ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT tartalmát a mai napon teljes terjedelmében megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Név	Munkakör	Dátum	Aláírás
LEHÉNYI KRISTINA	ITK	2024.10.02	Lehényi Krisztina
ORONYEK KATALIN LÁSZLÓ	Árv. vezető	2024.10.02	Oronyek Katalin
PAVLIK ZITA	gondnői	2024.10.02	Pavlik Zita
PERGŐ ISTVÁN	ÁPR.É	2024.10.02	Pergő István
PÉTER KRISTITA	ÁGY.ÜTEZŐ	2024.10.03	Péter Krisztina
PÉTER MÁRTON	Takarító	2024.10.03	Péter Márton
PRINCIPES MARIA	Takarító	2024.10.03	Principes Maria
SCHETTEK SÁNDOR	gondnői	2024.10.03	Schettek Sándor
SZÉK VALDE	Karbantartó	2024.10.03	Szék Valde
SZABÓ ZSÓFI	Fejlesztő pedagógus	2024.10.03	Szabó Zsófi
SUKA ZOLT	gondnői	2024.10.03	Suka Zolt
SZABÓ SÁNDOR	Portás	2024.10.03	Szabó Sándor
SZABÓ ZSÓFI	gondnői	2024.10.03	Szabó Zsófi
TAVOCS GÁBOR	Ápr.É	2024.10.02	Tavocs Gábor
TÓTH-SHÁDEL ERIKA	Ápr.É	2024.10.03	Tóth-Szádel Erika

9. számú melléklet a 2.2/2024. számú határozathoz

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Ahírlott kijelentem, hogy az ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT tartalmát a mai napon teljes terjedelmében megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

[illegible]

9. számú melléklet a 2/2024. szabályzathoz

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy az ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT tartalmát a mai napon teljes terjedelmében megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Név	Munkakör	Dátum	Alírás
Csöcsné Farkas Henrietta	telephelyvezető	2024.10.01	Csöcsné Farkas Henrietta
Ágostonné Galambos Idikő	ápoló	2024.10.01	Ágostonné Galambos Idikő
Bene Idikő Orsolya	ápoló	2024.10.01	Bene Idikő Orsolya
Boldizsár Franciska	takarító	2024.10.01	Boldizsár Franciska
Bónus Horváth Idikő	ápoló	2024.10.01	Bónus Horváth Idikő
Dósa Ilona	gondozó	2024.10.01	Dósa Ilona
Füredi Ilona Mariann	gondozó	2024.10.01	Füredi Ilona Mariann
Halmosi Zoltánné	konyhalány	2024.10.01	Halmosi Zoltánné
Kisné Párfai Krisztina	ápoló	2024.10.01	Kisné Párfai Krisztina
Lovászné Major Éva	konyhalány	2024.10.01	Lovászné Major Éva
Mészai Ferencné	konyhalány	2024.10.01	Mészai Ferencné
Moskó Franciska	takarító	2024.10.01	Moskó Franciska
Nagy Csenge	gépjárművezető	2024.10.01	Nagy Csenge
Parragné Szabó Annamária	ápoló	2024.10.01	Parragné Szabó Annamária
Pipoly Lászlóné	ápoló	2024.10.01	Pipoly Lászlóné
Rafael-Zwember Zsófi	gondozó	2024.10.01	Rafael-Zwember Zsófi
Sebestyén Annamária	gondozó	2024.10.01	Sebestyén Annamária

9. számú melléklet a 2/2024. szabályozathoz

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy az ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT tartalmát a mai napon teljes terjedelmében megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Név	Munkakör	Dátum	Aláírás
Hosnyánszki Mária	vezető szakápoló	2024. 12.01.	42
Balázs Ferencné	ápoló	2024. 12.01.	Balázs Ferencné
Bieleczki László	szociális gondozó munkatárs	2024. 12.03.	Bieleczki László
Földesi Zoltán Gyuláné	segédápoló	2024. 12.02.	Földesi Zoltán Gyuláné
Kovács Adrienn	szociális munkás	2024. 12.02.	Kovács Adrienn
Nagy Anita	ápolási asszisztens	2024. 12.03.	Nagy Anita
Órsi Mária	segédápoló	2024. 12.01.	Órsi Mária
Petró Zsoltné	ápoló	2024. 11.01.	Petró Zsoltné
Sirok Zsoltné	segédápoló	2024. 12.01.	Sirok Zsoltné
Szabadi Ilona	szociális ápoló és gondozó	2024. 12.02.	Szabadi Ilona
Szűcs Margit	ápoló	2024. 12.01.	Szűcs Margit
Tomencsik Tiborné	gondozó	2024. 12.02.	Tomencsik Tiborné
ROMSICS ILDIKÓ	ápoló	2025. 01.06.	Romsics Ildikó
FAGICA PÉTER	gondozó	2025. 02.12.	Fagica Péter
BORSI BIANKA UNIKA	gondozó	2025. 04.02.	Borsi Bianka Unika
216 - FODOR TIBOR	ápoló	2025. 04.22.	Fodor Tibor



HARMÓNIA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
BÁCS-KISKUN VÁRMEGYE

Székhely: 6211 Kiskuntyú, III. körzet tanya 1.

E-mail: titkarsag@harmoniaetthon.hu

Web: www.harmoniaetthon.hu

Központi tel/fax: 06/78/446-160, Központi mobil: 06/30/639-2409

Átíratószám: 90702-A/121-26/2025.

MEGÁLLAPODÁS
szociális központban ellátás igénybevételéről

mely létrejött egyrészről

a) ellátást igénybe vevő

Név:	
Szállási neve:	
Lakcím:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
TAJ száma:	
Cselekvőképesség:	
Legközelebbi hozzátartozó neve:	
Legközelebbi hozzátartozó címe, telefonszáma:	

b) ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Név:	
Kirendelő szerv megnevezése:	
Kirendelő határozat száma, kelte:	
Telefonszáma:	
Egyéb elérhetősége:	

másrészről

a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő

Harmónia Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun Vármegye

Intézmény székhelye: 6211 Kiskuntyú, III. körzet tanya 1.

Adószáma: 15141671-2-00

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 747809

Ellátórendszer felhasználási kódot azonosítószáma: 10025004-00310620-00000000

Intézmény képviselője: **Palásti Viktor** intézményvezető

mint szolgáltatást nyújtó intézmény (a továbbiakban: intézmény, együttesen: Félék) között aláírtak helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. A megállapodás tárgya

- 1.1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Fenntartó), 6300 Kalocsa, Kosuth Lajos utca 34-36. szám alatti telephelyen személyes gondoskodás körébe tartozó szociális szakápolási központot működtet. Az intézmény a szakápolási központban a vonatkozó jogszabályokhoz és jelen megállapodáshoz (a továbbiakban: Megállapodás) szabályozott módon teljes körű ellátást, valamint szakápolást nyújt.
- 1.2. Az ellátást nyújtó intézmény a fent megjelölt cím alatt lévő ingatlan épületében funkciójának megfelelően, alapfokozattal ellátott - nem kizárólagos használatú - lakószobában helyezi el az ellátást igénybe vevőt, aki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt/eket elhelyezni a lakószobában.
- 1.3. Megállapodást kötő felek rögzítik, hogy ellátást igénybe vevő 2025. napjától elhelyezést nyert a Szociális Szakápolási Központ Kalocsa (6300 Kalocsa, Kosuth Lajos utca 34-36. szám) telephelyen, amely bentlakásos intézményi ellátást biztosít.
- 1.4. Az intézményi ellátás időtartama: az intézmény az ellátást napjától kezdődően 2025. napjáig terjedő, legfeljebb hat havi határozott időtartamra biztosítja. A szociális szakápolási központ orvosa a szakápolás további indokoltságát a határozott idő letelte előtt felülvizsgálja. A felülvizsgálat eredménye alapján a szakápolás határideje - több alkalommal, egyszerre legfeljebb hat hónappal a jelen megállapodás módosításával - meghosszabbítható.

2. A felek tájékoztatási kötelezettségei

- 2.1. Az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselője kijelenti és jelen Megállapodás aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételhez - az intézményi életre való megfelelő felkészítés érdekében - az intézményvezető tájékoztatást nyújtott az alábbiakról:
 - 2.1.1. az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről;
 - 2.1.2. az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről;
 - 2.1.3. az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályokról;
 - 2.1.4. az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselő/hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
 - 2.1.5. panaszjoguk gyakorlásának módjáról, eljárásrendjéről és a jogorvoslatról;
 - 2.1.6. az intézményi jogviszony megszüntetésének, megszűntetésének eseteiről;
 - 2.1.7. az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait tartalmazó házirendjéről, melynek egy példányát az ellátást igénybe vevő, valamint törvényes képviselője számára átadással kéri, aki az átadást jelen megállapodás aláírásával igazolja;
 - 2.1.8. a fizetendő személyi törzsi díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről;

- 2.1.9. az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról, valamint társadalmi szervezetekről, így különösen az intézményben működő ellátottjogi/betegjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.
- 2.2. Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor az alábbiakról nyilatkozik:
- 2.2.1. a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteltetéséről;
- 2.2.2. arról, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz; valamint hozzájárul az adatok elektronikus rendszerben történő kezeléséhez;
- 2.2.3. arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és az ellátást igénybe vevő és a törvényes képviselő személyazonosító adataiban beállt változásokról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges, haladéktalanul, de legkésőbb a változástól számított 15 napon belül tájékoztatja az intézményvezetőt. Amennyiben a tájékoztatást haladéktalanul nem teljesíti, a késedelemből eredő esetleges kárt az intézmény felelősségét nem vállal;
- 2.2.4. az ellátást igénybe vevő elmentésének módjáról és annak költségviseléséről;
- 2.2.5. arról, hogy az ellátást igénybe vevő szenved-e fertőző betegségben;
- 2.2.6. minden olyan körülményről, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.
- 2.3. A vezető szakápoló (telephelyvezető) vagy az általa megbízott személy köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevőt és az általa megjelölt hozzátartozóját az alábbiakról igény és szükség esetén:
- 2.3.1. az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról;
- 2.3.2. egészségügyi intézménybe való bementéséről;
- 2.3.3. az ellátás biztonságában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- 2.3.4. az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg a kérelmezéséről;
- 2.3.5. a díjazási háttérrel következményeiről, valamint a bejárat érdekében kezdeményezett intézkedéséről.
- 2.4. Az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselője kijelenti, hogy a fenti tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok betartására, melyet jelen Megállapodás aláírásával megerősít.
- 2.5. Az intézmény, mint adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felvett, tárolt és kezelt adatokat védje, megakadályozza azok jogszabályban felhasználását és jogszabályban megvalósítását. Az adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy törekedik minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az általa használt informatikai rendszerek biztonságát megvalósítsa, különösen az általa kezelt adatokhoz való jogszabályban hozzáférés megakadályozása érdekében. Felelőssége azonban nem terjed ki a szolgáltatás-ellátás nyújtásában közreműködő személyek tevékenységére. Az adatkezelésre és az adatok védelmére az információk önműködő jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), az 1/2006. (I.7.)

SzCsM rendelet, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatálya kivül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) rendelkezései az irányadók.

3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

3.1. Az intézmény biztosítja az Szt. 67. § (1) bekezdése szerinti - figyelemmel a 68. § (3a) bekezdésében foglaltakra is - és az 1/2006. (I. 7.) SzCsM rendelet 44. §-a szerinti teljes körű ellátást, valamint a rendelet 67/A. §-ában meghatározottak szerint a 7. számú mellékletében foglalt szakápolási szolgáltatásokat a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete szerint meghatározott szakápolási szükségletnek megfelelő tartalommal és ideig.

Az intézmény által biztosítottak a teljes körű ellátás keretében:

3.1.1. biztosítja a lakatással összefüggő ellátást (a folyamatos illed, világítást, melegvizet ellátást);

3.1.2. étkezést, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt biztosít, illetve szükség szerint diétás étkeztetést, továbbá fekvőbetegneként gondoskodik a folyadékbevitelről;

3.1.3. szükség szerint biztosítja a ruházattal, illetve a textillával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását a házirendben meghatározott módon;

3.1.4. gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról;

3.1.5. biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségügyi ellátását a szakmai programban meghatározott módon;

3.1.6. biztosítja az alapgyógyzatokat, ebbe nem tartozó gyógyszerterheltséget kifizésként az ellátásban részesülő téríti, jövedelmi viszonyainak figyelembevételével;

3.1.7. az intézmény térítésmentesen biztosítja a testköveti rehabilitációs segédeszközöket;

3.1.8. az ellátást igénybe vevő jövedelmi alapján téríti a testköveti gyógyászati segédeszközök: inkontinencia termékek, genézisek, ortézis, kompressziós harisnya, rugalmas pólya, szemetveg, hallókészülék stb. - költségeit;

3.1.9. a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyaitak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirend szabályozza;

3.1.10. biztosítja havonta egy alkalommal a hágvágást, hetente két alkalommal a borotválást;

3.1.11. az intézmény alapfeladatait meghaladón is szervez szolgáltatásokat (pl. alapszolgáltatáson túli fodrászat, manikűr-pedikűr stb.), melynek költsége - a házirendben meghatározott módon - az ellátottat terheli, melyért eseti térítési díjat kell fizetnie;

3.1.12. az intézmény gondoskodik az elhunytak esetében: végigszemélyre való felkészítéséről, törvényes képviselő, valamint a közeli hozzátartozók értesítéséről, ingóságainak számbevételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzet követően az örökösöknek történő átadásáról, az elhunytak megemlékezéséről az örökösök gondoskodnak, amennyiben nincs, vagy sem lehetséges fel ememlékezés köteles személy, így a vezető szakápoló (telephelyvezető) intézkedik az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt;

3.1.13. a vezető szakápoló (telephelyvezető) köteles gondoskodni az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói körüli személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről;

3.1.14. gondoskodik az intézményi dolgozók foglalkozásbeli töltéstartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogának tiszteletben tartásáról.

3.2. Az intézmény által biztosítottak a szakápolás keretében:

A szakápolás szakmai tartalmát az egyes egészségügyi törvények módosításánál szóló 2022. évi LXXIII. törvény szerint a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő szakápolási központnak minősülő bentlakásos szociális intézmények - a külön jogszabályban meghatározott kötelező - szolgáltatásai körébe tartozó egészségügyi tevékenységek nyújtása az egészségi állapot stabilizálása, fenntartása, életéség szerint helyreállítása érdekében. Ennek keretében végzi az intézmény a tartós bentlakásos elhelyezést igénybe vevő azon ellátottak napi 24 órás szakápolási feladatainak ellátását, akik részére az intézmény háziorvosa, vagy a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó szakorvos szakápolást rendelt el.

4. Alapvető jogok érvényesülése, érdeklépviselet

1. Az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a speciális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint szakápolási szolgáltatás egyéni szükségletét, speciális helyzete vagy állapota alapján történő igénybesztésére.

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapvető jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

3. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

4. Az intézmény nem korlátozhatja az ellátást igénybe vevőt a személyes tulajdonát képező tárgyak, illetve mindennapi használati tárgyak használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére.

5. Az ellátást igénybe vevőknek joga van arra, hogy intézménybe bevitt vagyontárgyaikat, személyes tárgyaikat biztonságosan elhelyezéséről az intézményvezető gondoskadjon.

6. Az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgáshoz, figyelemmel a saját és társai biztonságára, biztonságára.

7. Az ellátást igénybe vevőknek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.

8. Ha az ellátást igénybe vevő személy betegsége miatt gyógykezelésre van szüksége, az ellátáshoz való hozzájárulás segítése az intézmény feladata.

9. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervnek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátást igénybe vevő jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

10. A gondnokság alatt álló-ellátást igénybe vevő érdekeinek védelmében az intézmény vezetője köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi feladatait.

11. Az ellátást igénybe vevő jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig - törvényben meghatározott - mértékben és módon a házirendben leírtak szerint korlátozható.

12. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogai, érdekei érvényesítésének biztosítása érdekében az intézményben **Érdekképviseleti Fórum** működik. A fórum feladatait és működésének szabályait a házirend melléklete tartalmazza.

13. Az ellátást igénybe vevőnek joga van **panaszra kivizsgálásához**.

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjével a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban így különösen:

- az intézményi jogviszony megsértése, különös személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, ököltartási, vagyoni védelmi kötelezettségeinek megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panaszt az intézmény vezető vizsgálja meg és 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban tájékoztatni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézmény vezető döntését vitatja, panaszával 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hécs-Kékun Városi Kirendeltsége (6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.)

A jogosult jogai gyakorlásához segítséget kérhet az ellátottjogi képviselőtől. Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége a jelen megállapodással együtt átadott házirendben olvasható.

5. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

1. Az ellátást igénybe vevő (és/vagy tartásra köteles, vagy a tartást vállaló személy) tudomásul veszi, hogy az ellátásért a gondoskodó vevőtől térítési díjat köteles fizetni a fenntartó által megállapított intézményi térítési díj figyelembevételével.

2. Az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselője köteles a személyi térítési díj megállapításának alapjául szolgáló adatokhoz bekezdettől eltérő változást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül az intézményvezetőnek jelezni, és a személyi térítési díj felülvizsgálatára irányuló eljárás lefolytatását kezdeményezni, különös tekintettel az alábbi esetekre:

- a) ha a pénzvagyom, melynek terhére a személyi térítési díjat megállapították, a személyi térítési díj megfizetésére teljes egészében felhasználásra kerül,
- b) ha az ellátást igénybe vevő jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- c) ha az ellátást igénybe vevő jövedelme a szociális várakozási alap mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett,
- d) ha az ellátást igénybe vevő korábban térítésmentésben vett igénybe az ellátást, és részére az SzH. 4. § (1) c) szerinti rendszeres pénzszolgáltatás került megállapításra.

3. A személyi térítési díj megfizetéséről az intézményvezető 30 napon belül értesíti a fizetésre kötelezetten, ha a fizetés kötelezettség 30 napon belül nem állapítható meg, úgy térítési díj előleg fizetése kérhető.

4. A személyi térítési díj fizetésénél az ellátottra eső jövedelemhányadot kell figyelembe venni, amely jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 80 %-át.

a) Amennyiben a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét, úgy a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

b) Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátást igénybe vevő jelentős készpénz vagyonnal rendelkezik a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, azaz, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbséget a jelentős készpénzvagyontól kell fedezni.

c) Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátást igénybe vevő jelentős készpénz vagyonnal nem rendelkezik, de rendelkezik jelentős ingatlanvagyonnal, úgy a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kiénevezésével részének és a jövedelemhányadnak az

összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Ez esetben az ingatlanvagyonra jelzálog bejegyzés kerül, amely hagyatéki teherként érvényesíthető.

5. A személyi térítési díj összege nem lehet magasabb a megállapított intézményi térítési díjnál és nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 80%-át, valamint a költségszerűen viselkedett összeg nem lehet kevesebb a mindenkori szociális vetítési alap 20 %-ánál, amennyiben a térítési díj kárpótos vagy ingatlanvagyonra is terhel 30 %-ánál.

6. A mindenkori rendelkezéseknek megfelelő térítési díjról az ellátásban részesülő külön értesítést kap. A felszámolt napján érvényes napi intézményi térítési díj összege önkéntesen: 5.600 Ft/nap, önkéntes nélkül: 4.600,- Ft/nap.

7. A térítési díj felülvizsgálata során az ellátást igénybe vevőnek/törvényes képviselőnek nyilatkoznia kell a megállapításhoz szükséges adatokról.

8. Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránt kérvénnyel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy kötelezettséget vállal az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére. Ez a nyilatkozat legfeljebb 3 évig érvényes.

9. Ha az ellátást igénybe vevő vagy más személy a jognyilatkozatát visszavonja, akkor az ottkor vezetője köteles az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét vizsgálni és megállapítani a személyi térítési díjat.

10. A megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azaz a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

11. Az ellátást igénybe vevő kérésrel (gyógy/terápiás) ellátása időtartamára, illetve, ha az ottkor vezetőjének engedélyre alapján egybefüggő, hosszabb időre eltávozik, a távollét idejére térítési díjként az ellátást igénybe vevőre megállapított személyi térítési díj:

- a) két hónapot meg nem haladó távolléte idejére megállapított személyi térítési díj 20%- a,
- b) két hónapot meghaladó távollét idejére egészségügyi intézményben történő kezelésekre tartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %- a, egyéb esetben személyi térítési díj 60 %-a (a távolléti napok naptári éves szinten összesítendők).

Ha az ellátást igénybe vevő az intézményi ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe a távolléti napok számát meg kell szorozni a fentiak szerinti csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj. A jelenléti napok számát úgy kell meghatározni, hogy az adott hónap naptári napjainak a számából le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.

12. Az Szt. 113. § (6) bekezdése alapján a személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül, illetve állapítható meg kivéve,

- ha az ellátást igénybe vevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- illetve a szociális vetítési alap összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

13. A személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig kell megfizetni.

14. Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról. A térítési díj hátralék esetén az intézmény hagyatéki teherként igényt teherként érvényesíthető.

15. A jövedelemmel, tartással köteles és képes személlyel nem rendelkező igénybe vevőt a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatala, mint fenntartó, ingyenes ellátásban részesíti. Az igénybe vevő 16-év feletti ellátást igénybe vevő részére az intézmény költségén

biztosít. Köthetőenzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelmi hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat kizárólag ingatlanvagyonra terhelésként állapították meg.

16. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, elengedését kéri, akkor a kérelmével 8 napon belül a Felektőlhez fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

6. A megállapodás módosítása

Jelen Megállapodás módosítására csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője közös megegyezése alapján, írásban kerülhet sor.

A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, egyezségre törekedve kívánják rendezni.

7. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátást igénybe vevő halálával,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetein a megjelölt időtartam lejártával, kérésre, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbításra kerül.

Az intézményi jogviszony megszűnésétől az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője írásbeli kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a Felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 30 nap lejártával szűnik meg.

2. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti:

- ha az ellátást igénybe vevő intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az intézményi házirendet súlyos megsértése miatt különösen az abban foglaltak szerint
- ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget:
 - a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap első napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- ha az ellátást igénybe vevő másik intézménybe történő elhelyezése indokolt.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Feszterítő Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatalnak (6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.) igényteljéhez fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változtatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Feszterítő döntést, illetve annak vitatása esetén bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az Intézmény vezetője értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használatú tárgyak és a megőrzésem ásvott értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, részéről és feltételeiről,
- az orvosi, illetve hátralevő térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve a ellátást igénybe vevővel szembeni követeléseiről, kárigényről, azok esetleges elbírározási és rendezési módjáról.

8. Az ellátást igénybe vevő nyilatkozata halál esetére

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy van/eincs *életem végintézkedése*. Amennyiben van írásos végintézkedése, úgy annak fellelhetősége:

Az ellátást igénybe vevő gondnoka kijelenti, hogy eltemetéséről:

A temetés költségviselője: Kisköcsk Város Polgármesteri Hivatal

A temetés helyét és módját illetően az ellátást igénybe vevő a következőket nyilatkozza: köztemetés

Halál esetén közvetlenül értesítendő személy neve és elérhetősége: Kovács Lajos 06 20 3789-297

9. Záró rendelkezés

Az ellátást igénybe vevő, mint a Megállapodás-t aláíró fél, hozzájárul a Megállapodásban szereplő személyes adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen Megállapodás 10 számozott oldalból áll.

Jelen Megállapodás 2 db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből 1 példány az ellátást igénybe vevőt/terveztes képviselő/ tartalmaz kötelező hozzátartozóit, 1 példány az intézményt illet meg.

Jelen Megállapodást a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kisköcsk, 2023.....

Kisköcsk, 2023.....

.....
ellátást igénybe vevő

.....
Palásti Viktor
intézményvezető
Harmónia Integrált Szociális Intézmény
Bács-Kiskun Vármegye

Kelence, _____

ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Tanú 1 neve: _____

Címe: _____

aláírása

Tanú 2 neve: _____

Címe: _____

aláírása

Ezzel értesül:

1. ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője és/vagy tartósa köteles személy
2. intézményi irattár

MEGÁLLAPODÁS Dkt.szám:12.15-2.1.10/2023
személyes gondoskodás igénybe vételéről
1.1 számú módosítás

Mely létrejött egyrészről

neve:

lakcíme:

születési hely, idő:

anyja neve:

TAJ száma:

törvényes képviselője: -

mint ellátást igénybevevő (továbbiakban: **Ellátást igénybevevő**)

másrészről

a **„Harmónia” Integrált Szociális Intézmény**

székhelye: Kiskanttyú III. körzet 1.

adószáma: 15341671-2-03

törzskönyvi nyilvántartási száma: 341673

előirányzat felhasználási keret számlaszáma: 10025004-00318620-00000000

képviselője: **Palásti Viktor** intézményvezető

mint szolgáltatást nyújtó intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**, együttesen: **Felek**) között
alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

Felek megállapítják, hogy 2020.09.02-án megállapodást kötöttek személyes gondoskodás igénybe vételéről.

Felek kijelentik, hogy a megjelölt megállapodás 6. pontjának „Az ellátásért fizetendő térítési díj” című bekezdés első alpontját a megállapodás aláírásának napjával az alábbiak szerint módosítják:

„Az ellátásért fizetendő térítési díj”:

- Felek kijelentik, hogy az 1.1. pontban megjelölt megállapodás 6. pontjának 1. bekezdése helyébe a módosítás aláírásának napjával az alábbi bekezdés lép:

Az ellátást igénybevevő az intézményi ellátásért térítési díjat köteles fizetni.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátást megelőzően írásban tájékoztatja. A térítési díjat az igénybevétel napjától haviként legkésőbb a tárgy hónapot követő hónap 25. napjáig kell befizetni az Intézmény részére. A térítési díjfizetési kötelezettséget az Intézmény által biztosított csekken vagy készpénzben, az Intézmény pénztárában, vagy az Intézmény elszámolási számlájára átutalva kell teljesíteni.

Az eredeti megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlan formában fennmaradnak.

Jelen Megállapodás 2 db, egymással azó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből 1 példány az ellátást igénybevevőt/törvényes képviselőt, 1 példány az Intézményt illet meg.

Jelen Megállapodást a Felek elővétel és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kiskuntyú, 2023.....

Kiskuntyú,

.....

ellátást igénybevevő

.....

Intézményvezető

Kiskuntyú, napján

.....
ellátást igénybevevő törvényes képviselője

Tanú neve:

Címe:

.....

aláírása

Tanú neve:

Címe:

.....

aláírása

Ezzel értesült:

1. ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője
2. Intézményi irattár

MEGÁLLAPODÁS Ikt.szám:
személyes gondoskodás igénybevételéről
1 számú módosítás

Mely létrejött egyrészről

neve:

lakcíme:

születési hely:

anyja neve:

TAJ száma:

törvényes képviselője: -

mint szolgáltatást igénybe vevő (továbbiakban: szolgáltatást igénybe vevő)

másrészről

a Harmónia Integrált Szociális Intézmény Bács – Kiskun Vármegye

székhelye: Kiskuntyú III. körzet tanyája 1.

adószáma: 15341671-2-03

törzskönyvi nyilvántartási száma: 341673

előirányzat felhasználási keret számszáma: 10025004-00318620-00000000

képviselője: **Palásti Viktor** intézményvezető

mint szolgáltatást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény, együttesen: Felek) között

alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. Felek megállapítják, hogy-én megállapodást kötöttek személyes gondoskodás igénybevételéről.

2. Felek kijelentik, hogy a 2. pontban megjelölt megállapodás „A szolgáltatást igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma” a megállapodás aláírásának napjával az alábbiak szerint módosítják:

Komplex szükségletfelmérés eredménye alapján az arra vonatkozó igény esetén nyújtott szociális szolgáltatások:

Mely szolgáltatási elemek igénybevétele javasolt (Mégfelelő szolgáltatási elem X-szel jelölendő!)			
Tanácsadás		Felügyelet	
Gyógynevelési segítségnyújtás		Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás	
Pszichológiai segítségnyújtás		Szállítás	
Gondozás		Készenléti felügyelet	
Ellátás			
Támogatott lakbérlet igénybevétele során az illetékes, egyetemes állapotok és szolgáltatás igénybevétele megfizetés kötelezően biztosítottak szolgáltatások:			

a) a lakhatási szolgáltatás,

b) az áradás elterelési fenntartása, segítése érdekében a mentőhívásokról, speciális munkák körébe tartozó és egyéb támogatási bevételek alkalmazásával végzett munkáival,

c) a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételért végzett más szolgáltatások igénybevételeiben való segítségnyújtás.

5. Az eredeti megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlan formában fennmaradnak.

Jelen Megállapodás 2 db, egymással szövegrészt megegyező eredeti példányban készült, amelyből 1 példány a szolgáltatást igénybe vevőt/törvényes képviselőt, 1 példány az Intézményt illet meg.

Jelen Megállapodást a Felek elolvasva és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kiskanttyú,napján

Kiskanttyú,napján

.....
szolgáltatást igénybe vevő

.....
Intézményvezető

Kiskanttyú,napján

.....
szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője

Tanú neve:

Címe:

.....
aláírás

Tanú neve:

Címe:

.....
aláírás

Ezzel értesül:

1. szolgáltatást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője
2. Intézményi irattár